



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”
ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200, УЛ. „МАРИЦА” № 18,
тел. 0915/82004, e-mail: pg_elbag@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 694/14. 09.2021 г.

ДИРЕКТОР:

Маргарита Георгиева

За директор - *Маргарита Георгиева*
вн. зап. № 694/14.09.2021 г.

СЪГЛАСУВАЛ:

СИЛВИЯ МАРИНОВА СТОЙЧЕВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СО на СБУ към КНСБ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

Настоящите вътрешни правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификационната дейност през учебната 2020/2021 г. са приложение 2 към годишен план на ПГО „Елисавета Багряна“. Разработени са на основание чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Приети са с решение на педагогически съвет с Протокол № 1 от 14.09.2020 г. Утвърдени са със Заповед № 694 от 14.09.2020 г. на директора на ПГО „Елисавета Багряна“, гр. Бяла Слатина

Чл. 1. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в ПГО „Елисавета Багряна“.

Чл. 2. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- (1) по собствено желание;
- (2) по препоръка на работодателя;
- (3) по препоръки на РУО – Враца и МОН.

Чл. 3. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на ПГТЛП по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 4. Задължителна въвеждаща квалификация за педагогически специалисти, които са:

- (1) постъпили за първи път на работа в системата на училищното образование;
- (2) назначени за първи път на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- (3) заемат длъжност след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;
- (4) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училище.

Чл. 5. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на ПГО „Елисавета Багряна“ осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за годината. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора, съгласно сроковете на обучаващите институции.

Чл. 6. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 7. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- (1) по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
- (2) в рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 8. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

Чл. 9. (1) За участие в обученията за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г., на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

2) Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите по ал. 1.

3) Един квалификационен кредит се присъжда за:

1) участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;

2) подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

3) научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

4) Квалификационни кредити се присъждат от организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал. 1, т. 1.

5) За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обученията за повишаване на квалификацията по програми на организациите, посочени в чл. 43, т. 1 и т. 2.

(6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, която предвижда присъствена и неprisъствена част и предполага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 2, т. 1 за броя присъствени академични часове.

(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1) натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

2) пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.

МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

Чл. 10. Педагогическите специалисти, придобили професионално – квалификационни степени имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.

Чл. 11. На педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, се признава по – високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, съгласно Приложение № 4 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

Чл. 12. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия. **Чл. 13.** Възможност за кариерно развитие.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

Чл. 14. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по – малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове. **Чл. 15.** Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

(1) При покана на външни лектори.

(2) За закупуване на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за научно – методически издания.

Чл. 16. Финансирането на извънinstitutionалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл. 17. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически специалист надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл. 18. При наличието на изявено желание от определен учител за участие квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, се предоставя тази възможност.

Чл. 19. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално – квалификационна степен се заплащат от учителите.

ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Чл. 20. Отчитане на вътрешноинституционалната квалификационна дейност.

(1) Отговорното лице за провеждане на квалификацията изпраща покана до всички включени педагогически специалисти.

(2) В деня на квалификацията се попълва присъствен списък с подпис на участниците в квалификационната дейност.

(3) Изготвя се карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация по следния образец:

**КАРТА за отчитане на вътрешноинституционална квалификация през учебната
2021/2022 г.**

Тема на квалификационната форма	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Отговорник/организатор за провеждането на квалификационна форма	
Обучител	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Продължителност в астрономически часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация	
ДОКУМЕНТ за обучаемите, ако е издаден такъв	
ИЗРАЗХОДЕНИ СРЕДСТВА от бюджета, разходооправдателни документи	
Участници – общ брой:	

Потвърдил верността на вписаните данни:.....

Дата:.....

МАРГАРИТА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА ПГО „ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА“;
ГР.БЯЛА СЛАТИНА

I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. През учебната 2020/2021 година 100 % от педагогическите специалисти са били включени в различни квалификационни форми, като някои от тях са взели участие в повече от една. Данните за педагогическите кадри, участвали в квалификационни форми по тематични направления за предходната учебна година са както следва:

№	Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация	
		бр. часове/кредити	Брой
1.	Вътрешноучилишна квалификационна дейност		
1.1	Обучение за работа с платформа "shkolo.bg"	10ч.	22
1.2	„ Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	6ч	12
2.	Извънучилишна квалификационна дейност		
2.1.	Безопасна работна среда в българските училища за безопасно поведение в извънучилищната среда и в обществото	32ч/2 кр	2
2.2.	Добри педагогически практики от присъствено и дистанционно обучение	16ч/ 1кр	2
2.3.	Безопасност на движението по пътищата. Методика на преподаване	16ч/ 1кр	7
2.4.	Подкрепа за успех	16ч/ 1кр	6
2.5.	Професионално прегаряне. Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес	48ч/ 3кр	19
2.6.	Тренинг- атестиране на педагогическите специалисти	16ч/ 1кр	1
2.7.	Трудови, социални и осигурителни права	16ч/ 1кр	2
2.8.	Развитие на техническото и природонаучното творчество на децата и учениците за формиране на екологичната култура и интерес към иновации	32ч/ 2кр	2
2.9.	Разработване на СФУК	16ч/ 1кр	1

2.10.	Пътеводител на директора	16ч/ 1кр	1
2.11.	Противодействие на речта на омразата и дискриминационните нагласи в образователната среда	16ч/ 1кр	1
2.12.	Развитие на позитивна училищна култура	16ч/ 1кр	2

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Развиване на учениковата личност чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
5. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и планове на действащите професионални общности.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Да се внедрят иновативни практики за повишаване качеството на обучение по ПП:
 - 7.1. иновации за интерактивно обучение
 - 7.2. иновации за оценяване знанията на учениците

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Изборът на теми за квалификация става след проведена анкета и проучване мнението на

учителите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обучения през новата учебна година приоритетни теми са: „Електронни образователни ресурси и работа в дигитална среда“, „Иновативните STEM методи и практики – средство за високо качество в областта на природните и дигитални науки“

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- учители по общообразователна и профилирана подготовка
- класни ръководители
- председатели и членове на постоянни комисии
- административно ръководство

ФИНАНСИРАНЕ

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и

мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици.
7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи професионални общности като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

➤ Вътрешноинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Часове	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането
1.	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността		дискусия	Септември 2021 г.	Директор	Директор
2.	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната 2020/2021 г.		Работна среща	Октомври 2021 г.	Всички учители	Директор
3.	Интерактивност в часа на класа – начин за развитие на социални умения	2ч.	Работна среща	октомври 2021 г.	Кл. ръководители	Р. Божидарова уч. психолог
4.	Електронни образователни ресурси и работа в дигитална среда	2ч.	Работна среща	октомври 2021 г.	Всички учители	В. Лазарова, М. Христова

5.	Практически умения при работа с деца със СОП	2ч.	семинар	Октомври 2021 г.	Всички учители	Ресурсни учители
6.	Създаване на онлайн тестове	2ч.	тренинг	Ноември 2020 г.	Всички педагогически специалисти	Председатели на професионални общности
7.	Профилираната подготовка – предизвикателство и перспективи	2ч.	семинар	Декември 2021 г.	Всички педагогически специалисти	Директор
8.	Превенция на психоактивни вещества – добри практики	2ч.	семинар	Февруари 2022 г.	Всички педагогически специалисти	Р. Божидарова уч. психолог
9.	Развитие на емоционалната интелигентност на учениците	2ч.	семинар	Март 2022 г.	Старши учители, учители	Р. Божидарова уч. психолог
10.	Добри практики за превенция от отпадане на учениците от училище	2ч.	семинар	Април 2022 г.	Всички педагогически специалисти	Директор
11.	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво			Постоянен	Педагогически специалисти, заявили желание за участие	Директор
12.	Иновативни форми и методи за оценяване на постиженията на учениците		дискусия	Юни 2020 г.	Всички педагогически специалисти	Директор

Всички дейности в настоящия план се извършват при стриктно спазване на всички противоепидемични мерки, заповеди и инструкции на висшестоящите органи във връзка с COVID 19.

ДИРЕКТОР:
Галина Яхова

