



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО  
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”  
ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200, УЛ. „МАРИЦА” № 18,  
тел. 0915/82004, e-mail: [pg\\_elbag@abv.bg](mailto:pg_elbag@abv.bg)

Утвърдил:.....

Директор Маргарита Георгиева

За директор - Тамара Дюлева

свн. зан. № 641107.09 М. за директора на ПГО „Ел. Багрязка”



## План

на комисията на класните ръководители  
за учебната 2021/2022 година

## **Общи положения:**

Настоящия план е изготвен от членовете на Комисията на класните ръководители и е приет на Педагогически съвет –Протокол №..../ ....09.2021г. и утвърден със Зап. №...../..... година

Състав в комисия:

Председател: Соня Петкова

Членове:

1. Наталия Костадинова- класен ръководител на 8-а клас дневна форма на обучение.
2. Вяра Лазарова- класен ръководител на 8-б клас- -дневна форма на обучение.
3. Силвия Маринова- класен ръководител на 9-а клас-дневна форма на обучение.
4. Мая Генова- класен ръководител на 9-б клас- дневна форма на обучение.
5. Марияна Христова- класен ръководител на 10-а клас-дневна форма на обучение.
6. Айсел Алиева - класен ръководител на 10-б клас- дневна форма на обучение.
7. Валери Андреев- класен ръководител на 11-а клас-дневна форма на обучение.
8. Цветана Григорова- класен ръководител на 11-б клас- дневна форма на обучение.
9. Венета Чуканова – класен ръководител на 12-а клас дневна форма на обучение.
10. Соня Петкова- класен ръководител на 12-б клас дневна форма на обучение.

## **I. Основни цели:**

1. Утвърждаване на методическото обединение като център на вътрешно-квалификационна дейност.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на преподавателите.
3. Формиране у учениците на култура за цялостна представа за света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната личност като член на обществото.
4. Създаване на умения у учениците свързани с изследователска нагласа към действителността, изразяваща се в любопитство и в търсене ,в експериментиране на нови елементи на поведение в демократичното общество.

## **II. Основни задачи**

1. Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение, чрез обмяна на педагогически опит, чрез участие в семинари, конференции на училищно, общинско и регионално ниво. Класните ръководители своевременно да се запознаят с нормативните уредби, необходими за прилагането им в училищна дейност.
2. Да се създадат условия в методическото обединение за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание, чрез интерактивни методи .
4. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на възникнал проблем, да се насърчава за овладяване и практикуване на интелектуални умения и активно комуникативно поведение.Класните ръководители да насърчават отговорниците на класовете, да подпомагат изоставащите ученици.
5. Да се осигури определено равнище на общообразователна и професионална подготовка на личността, адекватна на условията на пазарната икономика и правова държава , чрез актуални теми свързани с тяхното професионално обучение.
6. Организиране на извънкласни дейности във връзка отбелязване на важни годишнини .

### **III Дейности и мероприятия**

#### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ:**

1.Изготвяне и приемане на план за работа на Методическото обединение на класните ръководители, съобразен с основните документи на училището и в рамките на нормативните изисквания.

Срок:07.09.2021г.  
Отг.С.Петкова

2.Изготвяне на задължителна училищна документация.

Срок:30.09.2021г.  
Отг.Кл. ръководители

3.Оказване на методическа помощ и съдействие на новоназначените класни ръководители и на тези с кратък педагогически стаж.

Срок:постоянен  
Отг.Председателя на МО

4.Заседание на Методическото обединение с цел представяне на Доклад от кл.ръководители относно отсъствия на учениците.

Срок:30.09.2021г.  
Отг.Кл. ръководители

5.Изготвяне на Доклад на Председателя на МО до Директора на училището относно отсъствия на учители и ученици за м.септември.

Срок:01.10.2021г.  
Отг.С.Петкова

#### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ:**

1. Провеждане на родителско-учителски срещи и избор на родителски актив, с цел съвместна възпитателна дейност и взаимно подпомагане. Запознаване на зрелостниците и учениците от 10 клас с изискванията, условията и реда за полагане на държавни зрелостни изпити и НВО.

Срок: октомври 2021г.  
Отг. Класни ръководители

2. Посещение на фирми за производство на облекла и хранителни продукти- 8 и 9 клас

Срок: октомври 2021г.  
Отг. Радослав Димитров  
Мая. Генова  
А. Горанчовска  
В. Чуканова

3. Обсъждане на форми и начини за празнуване Деня на народните будители.

Срок: 29.10.2021г.  
Отг. Кл. ръководители

4. Заседание на Методическото обединение с цел представяне на Доклад от кл.ръководители относно отсъствия на учениците.

Срок: 02.11.2021г.  
Отг. Кл. ръководители

5. Изготвяне на Доклад на Председателя на Методическото обединение до Директора на училището относно отсъствия на учители и ученици за м.октомври.

Срок: 03.11.2021г.  
Отг. С.Петкова

## **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1. Набелязване мерки за подобряване на материално-техническата база.

Срок: постоянен  
Отг. всички учители

2. Организиране на беседи, съобразени с желанията на учениците.

Срок: постоянен  
Отг. всички учители

3. Заседание на МО с цел представяне на Доклад от кл.ръководители относно отсъствия на учениците.

Срок: 30.11.2021г.  
Отг. Кл. ръководители

4. Изготвяне на Доклад на Председателя на МО до Директора на училището относно отсъствия на учители и ученици за м.ноември.

Срок:02.12.2021г.  
Отг.С.Петкова

## **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1.Съвместно заседание на комисията за борба с противообществените прояви с цел отчитане подобряването на дисциплината.

Срок:17.12.2021г.  
Отг.Кл.ръководители  
Педагогически съветник

2.Набелязване мерки и дейности за изоставащи ученици, за неактивните ученици в дейностите на гражданското образование.

Срок:20.12.2021г.  
Отг.Кл. ръководители

3.Подготовка за коледните празници-умението да прилагаме българските традиции и обичай в общуването.

Срок:23.12.2021г.  
Отг.кл.ръководители

4. Заседание на МО с цел представяне на Доклад от кл.ръководители относно отсъствия на учениците.

Срок:23.12.2021г.  
Отг.Кл. ръководители

5. Изготвяне на Доклад на Председателя на МО до Директора на училището относно отсъствия на учители и ученици за м.декември.

Срок:23.12.2021г.  
Отг.С.Петкова

## **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1.Дейности за обезопасяване района на училището.

Срок:постоянен  
Отг.В.Андреев  
А.Али

2.Подготовка за приключване на учебната документация за първи срок.

3. Отчитане дейността в модулите.

Срок: 28.01.2022г.  
Отг. кл. ръководители

4. Отчитане работата с рискови ученици.

Срок: 28.01.2022г.  
Отг. Ц. Григорова

5. Заседание на МО с цел представяне на Доклад от кл. ръководители относно отсъствия на учениците.

Срок: 28.01.2022г.  
Отг. Класни ръководители  
Педагогически съветни

6. Изготвяне на Доклад на Председателя на МО до Директора на училището относно отсъствия на учители и ученици за м. януари.

Срок: 02.02.2022г.  
Отг. Кл. ръководители

Срок: 02.02.2022г.  
Отг. С. Петкова

## **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на работата на МО на класните ръководители за първи учебен срок.

Срок: 04.02.2022г.  
Отг. С. Петкова

2. Подготовка за родителска среща.

Срок: 10.02.2022г.  
Отг. кл. ръководители

3. Заседание на МО с цел представяне на Доклад от кл. ръководители относно отсъствия на учениците.

Срок: 25.02.2022г.  
Отг. Кл. ръководители

4. Изготвяне на Доклад на Председателя на МО до Директора на училището относно отсъствия на учители и ученици за м. февруари.

Срок: 02.03.2022г.  
Отг. С. Петкова

## **МЕСЕЦ МАРТ**

1.Разглеждане на идеи за празнуване на мартенските празници.

Срок:02.03.2022г.  
Отг.кл.ръководители

2.Активизиране на подготовката за ДЗИ и НВО-подаване на заявления за участие.

Срок:март 2022г  
Отг.С.Петкова  
В.Чуканова  
кл.р-л СФО

3.Среща с представители на шивашки и ресторантьорски фирми.

Срок:29.03.2022г.  
Отг.А.Горанчовска  
В.Чуканова  
Р.Димитров  
М.Генова

5.Обсъждане на обучение в задочна и самостоятелна форма.

Срок:30.03.2022г.  
Отг.учители класни ръководители на  
съответните форми на обучение

6.Обсъждане на предложения за честване на патронния празник на училището.

Срок:31.03.2022г.  
Отг.кл.ръководители

7. Заседание на МО с цел представяне на Доклад от кл.ръководители относно отсъствия на учениците.

Срок:31.03.2022г.  
Отг.Кл. ръководители

8. Изготвяне на Доклад на Председателя на МО до Директора на училището относно отсъствия на учители и ученици за м.Март.

Срок:31.03.2022г.  
Отг.С.Петкова

## **МЕСЕЦ АПРИЛ**

1.Разглеждане на проблеми със застрашени ученици.

Срок:11.04.2022г.  
Отг. Кл. Ръководители  
Педагогически съветник

2.Патронен празник училище.

Срок:16.04.2022г.  
Отг. Всички учители

3.Избор в живота-беседа в 12 клас.

Срок:29.04.2022г.  
Отг.С.Петкова  
В.Чуканова

4. Заседание на МО с цел представяне на Доклад от кл.ръководители относно отсъствия на учениците.

Срок:29.04.2022г.  
Отг.Кл. ръководители

5. Изготвяне на Доклад на Председателя на МО до Директора на училището относно отсъствия на учители и ученици за м.април.

Срок:29.04.2022г.  
Отг.С.Петкова

## **МЕСЕЦ МАЙ**

1.Подготовка за бала на випускниците.

Срок:04.05.2022г.  
Отг.С.Петкова  
В.Чуканова

2.Родителска среща-12 клас.

Срок:10.05.2022г.  
Отг. С.Петкова  
В.Чуканова

3.Отчет и подготовка на 12 клас за ДЗИ И ДКИ.

Срок:13.05.2022г.  
Отг.С.Петкова  
В.Чуканова

4.Обсъждане на идеи за честване празника на славянската писменост.

Срок:18.05.2022г.  
Отг.кл.ръководители



5. Заседание на МО с цел представяне на Доклад от кл.ръководители относно отсъствия на учениците.

Срок:31.05.2022г.  
Отг.Кл. ръководители

6.Изготвяне на Доклад на Председателя на МО до Директора на училището относно отсъствия на учители и ученици за м.май.

Срок:03.06.2022г.  
Отг.С.Петкова

## **МЕСЕЦ ЮНИ**

1.Организация и провеждане на квалификационни изпити.

Срок:Юни 2022г.  
Отг.В.Андреев  
М.Табакова  
М.Генова  
Р.Димитров

2.Отчет за работата на МО на класните ръководители за изминалата година.Изготвяне и анализ на резултатите през първи и втори учебен срок.

Срок:22.06.2022г.  
Отг.С.Петкова

3. Заседание на МО с цел представяне на Доклад от кл.ръководители относно отсъствия на учениците.

Срок:29.06.2022г.  
Отг.Кл. ръководители

4. Изготвяне на Доклад на Председателя на МО до Директора на училището относно отсъствия на учители и ученици за м.юни.

Срок:29.06.2022г.  
Отг.С.Петкова

## **IV ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

1. Всеки месец,чрез съставяне на Протокол за извършените дейности
2. Информация за дейността на комисията пред ПС

Забележка: Класните ръководители изготвят ежеседмичен доклад,в който вписват извинените и неизвинените отсъствия на учениците придружени с извинителни бележки от личния лекар,класния ръководител или родител.Класните ръководители предоставят на Председателя на МО готовите си доклади, в които вписват поименно учениците, които подлежат на наказание според ЗПУО и

Правилника за вътрешния ред на училището/спиране на детски добавки и „забележка”. Класните ръководители са длъжни да предоставят необходимата справка под формата на Доклад на заседанията на Комисията на класните ръководители на всяко последно число от месеца.

Запознати с План на Комисията на класните ръководители:

Състав в комисия:

1. Катя Илиева - 2<sup>а</sup> кл.
2. Вера Лазарова - 8<sup>а</sup> клас
3. Силвия Мартинова - 9<sup>а</sup> клас
4. Мария Христова - 10<sup>а</sup> клас
5. Мис Тенцова - 9<sup>а</sup> клас
6. Аниса Иванова - 10<sup>а</sup> клас
7. Зоя Иванова - 11<sup>а</sup> клас
8. Цветана Тодорова - 11<sup>а</sup> клас
9. Велета Иванова - 11<sup>а</sup> клас
10. Софя Петкова - 11<sup>а</sup> клас
11. -
12. -