



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”
ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200, УЛ. „МАРИЦА” № 18,
тел. 0915/82004, e-mail: pg_elbag@abv.bg

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:.....

/Маргарита Георгиева/

За директор - Теодора Якова, Директор
св. зам. № 641 / 07.09.2021 г. Директора на ПГО „Ел. Багряна”

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ
ОТ УЧЕНИЦИТЕ НА ПГО „ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”
СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящите правила са изготвени въз основа и в съответствие на **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2017 г.** на МС и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците на ПГО „Елисавета Багряна“ - Бяла Слатина след завършено основно образование

I. Общи правила

Чл. 1. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Средствата по ал. (1) се разпределят между първостепенните разпоредители с бюджетни кредити, финансиращи училища, пропорционално на броя на учениците по чл. 1, ал. 1 съгласно информационната система на Министерството на образованието, младежта и науката «Админ» към 1 януари съответната година.

(4) С правилата се регламентират:

1. Вид и размер на получаваните стипендии;
2. Условия, ред и начин за получаване на стипендия;
3. Критерии и условия за класиране на кандидатите за получаване на стипендия;
4. Срокове и видове документи.

(5) Настоящите правила имат за цел:

1. Гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии;
2. Мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
3. Недопускане на дискриминация и неравносечно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

II. Видове и размер на стипендии

Чл. 2. Училището предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 3. (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители. По предложение на комисията може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител.
5. за ученици в дуална форма на обучение.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година (15.09.) и се преразглеждат след първи учебен срок, въз основа на успеха от

първи срок и подадено ново заявление-декларация. Изплащат се месечно за периода на учебните месеци.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци с решение на ПС.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците, за всеки вид стипендия поотделно.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и 4 не се извършва класиране.

(6) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

Чл. 4. (1) Еднократните стипендии се предоставят за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или училищната дейност.
3. Целева еднократна стипендия за преодоляване на социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един и същи срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

(4) Еднократна стипендия може да получи и ученик, който получава месечна стипендия.

(5) Еднократни стипендии се отпускат при наличие на средства.

(6) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 3.

Чл. 5. Размерът на месечните стипендии по чл. 3, ал. (1) се определя, както следва:

1. за постигнати образователни резултати:

- за успех 6,00 - 30.00 лв.- 50.00 лв.;
- за успех в границите от 5,50 до 5,99 - 25,00 лв.- 45.00 лв.;

2. за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането — месечна стипендия се отпуска в размер на 21,00 лв.- 30.00 лв.

- при успех в границите от 4,00 до 5,49;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания - 25,00 лв.- 45.00 лв.;

4. за ученици без родители. По предложение на комисията може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител - 25,00 лв. - 45.00 лв.;

5. за ученици в дуална форма на обучение - 21,00 лв.- 30.00 лв.

Чл. 6. Максималният размер на еднократните стипендии се определя, съответно:

1. за стипендия по реда на чл. 4, ал. (1), т. 1 и т. 3 - 100,00 (сто лева) лв.;

2. за стипендия по реда на чл. 4, ал. (1), т.2 - 30,00 (тридесет лева) лв.

Чл. 7. При недостиг на финансови средства размерът на всички стипендии се намалява пропорционално с процента на общия дефицит.

III. Условия, ред и начин за получаване на стипендии.

Чл. 8. Право на стипендия имат:

1. Учениците са със завършено основно образование. Стипендия се отпуска и на ученици с трайни увреждания, както и на учениците със специални образователни потребности, които са завършили VII клас и не са усвоили държавните образователни изисквания за основно образование по обективни причини, и са продължили обучението си в класовете от гимназиалната степен на образование
2. Учениците са в дневна или индивидуална форма на обучение.
3. Учениците са български граждани / граждани на държава, членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, или чужденец (с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерски съвет).

Чл. 9. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Имат наложено наказание от Педагогическия съвет - до заличаване наказанието;
2. Прекъснат обучението си или повтаря учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.
3. При 5 и повече отсъствия по неуважителни причини за 1 месец

Чл.10. Директорът на училището със своя заповед ежегодно назначава комисия, чиято дейност е свързана с изпълнението на дейностите по настоящите правила.

1. В състава на Комисията трябва да бъдат включени ЗАС, главният счетоводител, касиер-счетоводителят, педагогическият съветник и главен учител за гимназиален етап.
2. Комисията за изпълнение на дейностите по настоящите правила, определена със заповед на директора, има най-малко две заседания в рамките на учебната година (в началото на първия и в началото на втория учебен срок).

IV. Критерии и условия за класиране на кандидатите за получаване на стипендия. Формуляри.

Чл.11. Ред и критерии за допускане до класиране на кандидатите за месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” — по образец № 1, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика **цифром и словом** и се подписва.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

3. Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в низходящ ред (от 6,00 към 5,50).

Чл.12. Ред и критерии за допускане до класиране за отпускане на месечна стипендия за **подпомагане на достъпа до образование** и предотвратяване на отпадането:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” — по **образец №2**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика **цифром и словом** и се подписва. С подписа си, положен върху формуляра, родителят (попечителят) на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок. Успехът на кандидатстващите за стипендия е не по-нисък от добър 4,00.
3. Средно-месечният доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон, а именно: обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер; парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител; лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13; производствени дивиденди от кооперации; упражняване на права на интелектуална собственост по наследство; всички други източници, които не са изрично посочени в този закон и не са обложени с окончателни данъци по реда на този закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане), пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението
4. За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия

съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

5. Критерии за класиране на кандидатите за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.
- а) Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на подадения формуляр по образец.
 - б) Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
 - в) Ученик, чийто среден месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца е по-голям от изчисления за предходните 6 месеца средномесечен размер на минималната работна заплата за страната, отпада от класирането и не получава месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Чл.13. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания.

Ученикът, кандидатстващ за отпускане на месечна стипендия по реда на чл. 3, ал. 1, т. 3, трябва да представи:

- Попълнен формуляр „Заявление-декларация” — **образец № 3**;
- Документ, удостоверяващ, че е лице с трайно увреждане по смисъла на S 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания, а именно: ”Човек с трайно увреждане” е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

Чл.14. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за ученици без родители. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители (единият или и двамата) са починали, лишени от родителски права, поставени под пълно запрещение или с неизвестен родител. Обстоятелствата се установяват с представяне на съответен документ: смъртен акт, акт за раждане, съдебно решение и др.

1. Ученикът представя надлежно попълнен формуляр — **образец № 4**.
2. Родителят/попечителят подписва декларация — **образец № 5**, че ученикът не е осиновен.

Чл.15. Ред и критерии за допускане до класиране на кандидатите за месечна стипендия за дуална форма на обучение:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” — **по образец № 6**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика **цифром и словом** и се подписва.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

3. Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за обучение в дуална форма, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в низходящ ред (от 6,00 към 4,00).

Чл.16. Ред и критерии за отпускане на **еднократна стипендия** за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (смърт на родител, семейството е пострадало при бедствия и др.):

- **еднократна стипендия** се предоставя на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му. Тези разходи се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.
1. Класният ръководител дава мотивирано предложение до Комисията.
 2. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията и до изчерпване на средствата за еднократни стипендии.
 3. Класиране не се извършва.

Чл.17. Ред и критерии за отпускане на **еднократна стипендия** за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност:

1. Ученикът е класиран на национален кръг на ученическа олимпиада.
2. Учителят по съответния предмет представя мотивирано предложение до комисията за отпускане на стипендията.

Чл.18. Ред и критерии за отпускане на **еднократна целева стипендия** за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование като закупуване на учебници/учебни помагала, вещи от първа необходимост и др.:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” — по **образец № 2**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика цифром и словом и се подписва. С подписа си, положен върху формуляра, родителят (попечителят) на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.

- Средно-месечният доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон, а именно: обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв

характер; парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител; лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13; производствени дивиденди от кооперации; упражняване на права на интелектуална собственост по наследство; всички други източници, които не са изрично посочени в този закон и не са обложени с окончателни данъци по реда на този закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане), пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

- Разходите, за които се отпуска стипендията, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

Чл.19. Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, както и тези, кандидатстващи за еднократна целева стипендия, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в низходящ ред (от 5,24 към 5,00).

Чл.20. Класиране за стипендии по чл. 3, ал. (1), т. 3 и т. 4, както и за еднократните стипендии, не се извършва.

V. Срокове за подаване на документи.

Чл.21. Дейности, свързани с отпускане на стипендии:

1. Касиер-счетоводителят предоставя формуляри по образец на класните ръководители според вида на стипендията, които от своя страна ги предоставят на учениците, кандидатстващи за стипендия.
2. Учениците попълват съответния формуляр и го предават на класния си ръководител за заверка на успеха (според вида на стипендията).
3. **В началото на учебния срок класните ръководители предават на касиер-счетоводителя формулярите, окомплектовани с всички необходими документи.**
4. На свое заседание, проведено не по-късно от една седмица след изтичане на крайния срок за подаване на заявления, комисията разглежда всички постъпили документи. Според вида на стипендията допуска до класиране и класира кандидатите. Комисията предоставя своите предложения за отпускане на стипендии на директора на училището.
5. Комисията запознава членовете на Педагогическия съвет със своето решение, което се подлага на гласуване. Гласува се размерът на стипендиите (по видове), както и срокът, за който ще се изплащат.

Чл.22. За всички, не упоменати в настоящите правила случаи, са валидни разпоредбите на нормативната база, касаеща отпускането и изплащането на стипендии на ученици след завършено основно образование.

Настоящите Вътрешни правила на ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина са актуализирани през м. септември 2021г.

Вътрешните правила за отпускане и получаване на стипендии на учениците след завършено основно образование са актуализирани и прием с решение на Педагогически съвет, проведен на09.2021 г и утвърдени със Заповед на директора №/ 09. 2021 г.

Следват приложени образци на документи.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”
ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200, УЛ. „МАРИЦА” № 18,
тел. 0915/82004, e-mail: pg_elbag@abv.bg

Образец № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

От

адрес

ученик/чка вклас на ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина

Моля да ми бъде отпусната стипендия за постигнати образователни резултати по реда на чл. 4, ал. 1, т. 3 от ПМС N2 328 / 21.12.2017г. през първия / втория срок на учебната...../.....г. (излишното се зачертава)

ДЕКЛАРИРАМ успех цифром и
словом от предходния срок / година (излишното се зачертава)

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 3 13 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Декларатор:

Родител:

(име, фамилия, подпис)

Класен ръководител:

(име, фамилия, подпис)

Дата.....
гр. Бяла Слатина



Образец № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

От

Живущ

Ученик/чка в..... клас в ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина

Моля да ми бъде отпусната стипендия по реда на година по реда на чл. 4, ал. 1, т. 3 от ПМС № 328 /

21.12.2017г. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането през първия / втория срок на учебната...../.....Г.

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех (цифром и словом),

(от предходния срок / година - излишното се зачертава)

II. Семейно положение:

Баща

Живущ

.....
работи в.....

2. Майка.....

живуща

работи в

3. Брат / сестра

живущ

работи в.....

4 Сестра / брат.....

Живуща.....

работи в.....

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода.....са:

1. Доходи от трудови правоотношения.....лв.

2. Доходи от пенсии.....лв.

(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без
еднократните помощи..... лв.

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца лв.
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане.....лв.
6. Стипендии.....лв.
(без получаваните по силата на постановлението)
7. Наеми..... лв.
- 8.Хонорарилв.
9. Други доходилв.

Всичко..... лв.

Месечен доход на член от семейството: лв.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл.

ЗВ от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Декларатор:

Родител/настойник:

Дата:.....

Класен ръководител.....

Гр. Б. Слатина



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”
ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200, УЛ. „МАРИЦА” № 18,
тел. 0915/82004, e-mail: pg_elbag@abv.bg

Образец № 3

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

От

адрес

ученик/чка в клас на ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина

Моля да ми бъде отпусната стипендия през първия / втория срок на учебната
...../.....година по реда на чл. 4, ал. 1, т. 3 от ПМС N2 328 /
21.12.2017г. (за подпомагане на ученици с трайни увреждания).

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл.
313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1.
2.
3.

Декларатор:

Родител:

(име, фамилия, подпис)

Дата.....

Гр. Бяла Слатина

Класен ръководител:.....

(име, фамилия, подпис)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”
ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200, УЛ. „МАРИЦА” № 18,
тел. 0915/82004, e-mail: pg_elbag@abv.bg

Образец № 4

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от

адрес

ученик/чка в клас на ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина

Моля да ми бъде отпусната стипендия през първия/втория срок на учебната
...../.....година по реда на чл. 4, ал. 1, т. 4 и ал. 2 от ПМС № 328 /
21.12.2017г. (за ученици без родители; с един родител).

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност
по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на
връщане.

Прилагам:

1. Копие от смъртен акт
2. Декларация от
(родител / настойник)
3.

Декларатор:

Родител:

(име, фамилия, подпис)

Дата:

гр. Бяла Слатина

Класен ръководител:

(име, фамилия, подпис)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”
ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200, УЛ. „МАРИЦА” № 18,
тел. 0915/82004, e-mail: pg_elbag@abv.bg

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

от

адрес

Долуподписаният / долуподписаната

.....с ЕГН

Декларирам, синът ми / дъщеря ми

ученик/чка в клас на ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина не е осиновяван / а и
не съм сключил/а следващ брак.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност
по чл. 3 13 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на
връщане.

Дата:
гр. Бяла Слатина

Декларатор:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА“
ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200, УЛ. „МАРИЦА“ № 18,
тел. 0915/82004, e-mail: pg_elbag@abv.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/та
/трите имена на родител/настойник/

АДРЕС/ЖИВУЩ В

РОДИТЕЛ/НАСТОЙНИК НА

от КЛАС НА ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина

ДЕКЛАРИРАМ

ЗА ПЕРИОДА ОТ ДО
.....
.....
.....

/нямам доходи, не съм регистриран в Бюро по труда/

/изписва се собственооръчно/

ЗА ВПИСВАНЕ НА НЕВЕРНИ ДАННИ В ТАЗИ ДЕКЛАРАЦИЯ НОСЯ
ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 313 ОТ НК И ПОЛУЧЕНАТА НЕПРАВОМЕРНО
СТИПЕНДИЯ ПОДЛЕЖИ НА ВРЪЩАНЕ.

ДАТА:

гр.

ДЕКЛАРАТОР:.....

Родител/настойник



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА“
ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200, УЛ. „МАРИЦА“ № 18,
тел. 0915/82004, e-mail: pg_elbag@abv.bg

Образец № 6

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

От

адрес

ученик/чка вклас на ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина

Моля да ми бъде отпусната стипендия за обучение в фуална форма по реда на чл. 4,
ал. 1, т. 3 от ПМС N2 328 / 21.12.2017г. през първия / втория срок на
учебната...../.....г. (излишното се зачертава)

ДЕКЛАРИРАМ успех цифром и
словом от предходния срок / година (излишното се зачертава)

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося
отговорност по чл. 3 13 от Наказателния кодекс и получената неправомерно
стипендия подлежи на връщане.

Дата:

гр. Бяла Слатина

Декларатор:

Родител:

(име, фамилия, подпис)

Класен ръководител:

(име, фамилия, подпис)