



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”**
ОБЛАСТ В РАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200, УЛ. „МАРИЦА” № 18,
тел. 0915/82004, e-mail: pg_elbag@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

МАРГАРИТА ГЕОРГИЕВА,

директор ПГО „Елисавета Багряна“

За директор - Тамара Желева
Сем. зам. № 641104.09/2021 г. к-то директора к-то ПГО „Е. Багряна“

**ПРОГРАМА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА“**

I. Основни принципи на програмата за здравословни и безопасни условия на труд

Основните принципи, гарантиращи осигуряването на безопасна среда в образователната институция, върху които е базирана настоящата програма, са:

1. Превенция – прилага се чрез осигуряване на ефективни мерки за защита от трудови злополуки и професионални заболявания.
2. Приоритетност – осигурява прилагането на онези мерки, които в най-висока степен ще оказват влияние върху безопасността при осъществяването на трудовия процес.
3. Интегриране на дейностите по безопасност и здраве – интегрирането на дейностите в работния процес позволява предотвратяване на аварии и злополуки.
4. Ангажиране на работещите – информиране и включване на всички работещи в организацията по безопасност и здраве при работа.
5. Отговорност – разпределяне на отговорностите от работодателя към съответните ръководни и други служители с цел ефективно прилагане на програмата за безопасност на труда.

II. Мерки за създаване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд

1. Осигуряване на оборудване, отговарящо на изискванията за безопасност:

Отговорник: Иван Братановски, домакин

Срок за изпълнение: постоянен

2. Осигуряване на безопасност при монтажа на работното оборудване и пускането му в експлоатация:

Отговорник: работник поддръжка

Срок за изпълнение: септември 2021 г.

3. Осигуряване на периодична техническа поддръжка и ремонт на работното оборудване,

включително осигуряване на технологична документация, осигуряване на необходими средства за извършване на ремонтните дейности в съответствие с технологичната документация:

Отговорник: Валери Андреев

Срок за изпълнение: постоянен

4. Реализиране на всички възможности за модернизация на работното оборудване с оглед осигуряване на по-висока степен на безопасност. Анализ на възможностите за съответната календарна година.
5. Създаване и водене на необходимата документация във връзка с експлоатацията на работното оборудване:

Отговорник: В.Андреев, Цв.Григорова

Срок за изпълнение: постоянен

6. Осигуряване на безопасна среда на всяко работно място чрез създаване на инструкции на работните места с повишена опасност, при товаро-разтоварни работи, при осъществяване на транспорт, прилагане на организационни мерки за безопасност (създаване на конкретна организация за конкретни дейности):

Отговорник: учители практическо обучение, шофьор, домакин

Срок за изпълнение: постоянен

7. Изпълнение на определени видове работи само от лица, притежаващи съответната правоспособност:

Отговорник: учители практическо обучение, работник поддръжка

Срок за изпълнение: постоянен

8. Спазване на физиологични норми и изисквания към работния процес чрез въвеждане на режими на труд и почивка, чрез ергономично устройване на работното място, чрез създаване на зони за отдых и почивка (специално за жени):

Отговорник: главен счетоводител

Срок за изпълнение: септември 2021 г.

9. Осигуряване на безопасност при използване на сградата на училището чрез осигуряване на конструкцията на сградата с изискванията за безопасност, осигуряване на пътища, стълби и други подходи за безопасно движение, необходими за нормалното осъществяване на работния процес и при аварийни ситуации.
10. Осигуряване на аварийни изходи, осветление и сигнализация (Определяне на пътищата и тяхното обозначаване в съответствие с изискванията за пожарна безопасност.).

11. Поддържане и ремонт на сградата за осигуряване на безопасност (Анализ на необходимостта от ремонтни дейности през годината.).
12. Контрол върху параметрите на работната среда: чистота на въздуха в помещенията, микроклимат, шум и вибрации, осветление, електромагнитни, йонизиращи полета и лъчения (Измерване на параметрите на работната среда.).
13. Осигуряване на средства за колективна защита, чрез подмяна на износени и неефективни съоръжения, текущи, периодични и основни ремонти:

Отговорник: В.Андреев, домакин, медицинско лице, хигиенисти, работник поддръжка

Срок за изпълнение: началото на учебната година

14.

Осигуряване на лични предпазни средства след проучване и анализ относно необходимостта от използването им, осигуряване на почистване, съхранение и дезинфекцията им, доставка на сертифицирани лични предпазни средства:

Отговорник: домакин, медицинско лице, хигиенисти

Срок за изпълнение: постоянен

15. Санитарно-битово обслужване в съответствие с осъществяваните дейности, поддържане в изправност и хигиенизиране на помещения и работно оборудване (Възлагане на дейността с договор или назначаване на служители със съответните функции.).
16. Осигуряване на здравно обслужване чрез оказване на първа долекарска помощ в случаите на трудова злополука или заболяване.
17. Осигуряване на обслужване от Служба по трудова медицина.
18. Осигуряване на периодични медицински прегледи.
19. Осигуряване на очила за работа с видеодисплеи:

Отговорник: главен счетоводител

Срок за изпълнение: началото на учебната година

III. Мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии

1. Разработване на план за предотвратяване и ликвидиране на авария.
2. Извършване на анализ и оценка на рисковете за безопасност в случай на авария.
3. Периодичен преглед и актуализиране на аварийните планове.
4. Регистриране, анализ и отчет на аварията.

Отговорник: В.Андреев

Срок за изпълнение: началото на учебната година

IV. Информирание, обучение и инструктаж на служителите

1. Провеждане на обучение по безопасност и здраве при работа.

Отговорник: главен счетоводител

Срок за изпълнение: началото на учебната година, в началото на втори учебен срок, края на учебната година

2. Информирание на служителите за съществуващи опасности и мерките за предотвратяване на техните проявления чрез различни форми на обучение, инструктаж и запознаване с технологична документация:

Отговорник: главен счетоводител

Срок за изпълнение: постоянен

3. Осигуряване на участието на служителите при идентифициране на опасностите:

Отговорник: директор

Срок за изпълнение: постоянен

4. Разпространение и прилагане на добри практики на други училища в областта на безопасността на труда.

5. Въвеждане на система за стимулиране на постижения в областта на безопасността, както и за санкциониране при тежки нарушения на правилата за безопасност и здраве при работа.

Дата: 14.09.2021 г