



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО

„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”

ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200, УЛ. „МАРИЦА” № 18,

тел. 0915/82004, e-mail: pg_elbag@abv.bg

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО „ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА“, ГР.
БЯЛА СЛАТИНА**

2021 / 2022 г.

I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

II. Приоритети на национално ниво за учебната 2021/2022 година

1. Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст.
2. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.
3. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
4. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
5. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.
6. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
7. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.

8. Системно взаимодействие с родителями за полноценное развитие на детето/ученика в условията на сотрудничество и диалог. Эффективно включение на семейството как партнёр при обучении от расстояния в электронная среда.

Региональные приоритеты в деятельности на РУО – Враца

1. Качественно и эффективно профессиональное образование и обучение. ДПП – соответственно национальные приоритеты и рынка труда.
2. Взаимодействие – неизменная часть от образовательной политика
3. Продолжающаяся организационно усовершенствование на РУО – Враца

Училищные приоритеты в деятельности на РУО – Враца

1. Стимулирование на обмен на хорошие практики, партнёрство и практическое приложение, методическая поддержка на учителей и обеспечение на наставничество на младшие и новоназначенные учителя
2. Эффективное управление на учебное заведение за реализация на государственная образовательная политика за улучшение на качества образования и обеспечение на равен доступ и полноценная социализация на все дети и ученики.

III. Действия за реализация на национальные, региональные и школьные приоритеты:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Базови стойности	Планирани стойности		
2.	Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.						
2.1.	Своевременна реакция съгласно здравните правила при всеки случай на заболял или със съмнение за COVID-19;	постоянен				Директор Класни ръководители Учители по	

							учебни предмети	
2.2.	Готовност при указания от здравните власти за преминаване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;	постоянен					Директор Класни ръководители Учители по учебни предмети	
2.3.	Целенасочена работа за приобщаване на децата към училище. Успешно осъществяване на извънкласни дейности с учениците и активна работа с децата със СОП. Осигуряване на условия / устройства, Интернет/ за непрекъснатост на обучението за учениците .	постоянен					Директор Класни ръководители Учители по учебни предмети	
2.4.	Обучението от разстояние в електронна среда като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на взаимодействие между учители, родители и ученици.	постоянен					Директор Класни ръководители Учители по учебни предмети	
3.	Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.							
3.1.	По –голям обхват на учениците от уязвимите групи в учебния процес.	Учебната 2021-2022г	%	100%	Без финансиране	Директор учители		
3.2.	Организиране и участие в инициативи между училищата, като обмяна на опит.	Учебната 2021-2022г	%	60%	От училищния бюджет	Учители Директор		
3.3.								
4.	Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.							
4.1.	Провеждане на допълнителна работа с учениците	по график	%	50%	100%	Класни ръководители		

	не овладяващи учебното съдържание по ДОС						дители Учители по учебни предме- ти	
4.2.	Разширяване дейността на родителските клубове	2021-2022	%	50%	100%		Дирек- тор, учители	
4.3.	Целенасочена работа за приобщаване на децата към училището. Успешно осъществяване на из- вънкласни дейности с учениците.	постоянен	%	100%	От училищ- ния		Учители	
5.	Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професио- нални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.							
5.1.	Анализиране на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти. Изготвяне на училищен план за квалификационна дейност	м. септември	%	100%	100%		Комисия	
5.2.	Насърчаване дигитализацията на обучението и използване на различни образователни платформи.	постоянен	%	100%	От бюджета на училище- то		Учители Директор	
5.3.	Намаляване броя на училищната документация и постепенното ѝ преминаване в електронен вари- ант.	постоянен	%	100%	От бюджета на училище- то		Директор	
6.	Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).							
6.1.	Връзка и сътрудничество с фирмите - партньори- те.	Учебната 2021-2022г.	%	100%	Не е необхо- димо финан- сиране		Директор Учител по прак- тическо обуче- ние	
6.2.	Обучение на наставници за провеждане на прак- тическо обучение в реална работна среда и на учител Методик.	Учебната 2021-2022г.	%	50%	По проект „Дуално обучение“		Директор	
6.3.	Информираност, координация и ефективно взаи- модействие между институциите в системата на	постоянен	%	100%	100%		Комисия	

	предучилищното и училищно образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, ръководствата на регионалните структури на представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, и родителите. Изграждане и функциониране на Обществения съвет към училището..								
7.	Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.								
7.1.	Ефективно използване ИТ в учебния процес – електронни уроци, презентации, образователни платформи	Учебната 2021-2022г	%	50%	100%	Учители по предмети			
7.2.	Осигуряване на условия / устройства, Интернет/ за непрекъснатост на обучението за учениците	Учебната 2021-2022г	%	50%	100%	Директор			
8.	Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.								
8.1.	Организиране на дейности и успешно включване на родителите в решаване проблемите на училището.	м.септември	%	100%	100%	Директор			
8.2.	Активно взаимодействие с родителите в посока възпитанието на децата	постоянен	%	100%	От бюджета на училището	Учители Директор			
9.	Училищни приоритети								
9.1.	Подготовка за национално външно оценяване в X и ДЗИ – XII клас.	Учебната 2021-2022 г.	%	100%	100%	Директор Учители			
9.2	Подготовка за Държавен зрелостен изпит по професията - ДЗИ	Учебната 2021-2022г.	%	100%	100%	Директор Учители			
9.2.	Реализиране на приема на ученици в VIII клас	постоянен	%	100%	От училищния бюджет	Учители			
9.5.	По - ефективна работа с учениците не овладяващи успешно учебното съдържание.	постоянен	%	100%		Учители Директор			

9.5.	Целенасочена работа за приобщаване на децата към училище. Успешно осъществяване на извънкласни дейности с учениците. Работа за превенция на отпадането на ученици от училище	постоянен	%	100%	От училищния бюджет	Учители	
9.6.	Създаване на училищна политика за работа с учениците от ромски етнически произход	постоянен	%	100%	100%	Класни ръководители	
9.7.	Системна възпитателна работа, ориентирана към гражданско, екологично и здравно възпитание, към формиране култура на поведение и към възпитание в дух на родолюбие.	По плана на класните ръководители	%	100%	100%	Класни ръководители	
10.	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2021/2022 година						
10.1.	Информираност, координация и ефективно взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищно образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, ръководствата на регионалните структури на представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, и родителите. Изграждане и функциониране на Обществения съвет към училището.	м.септември	%	100%	100%	Директор Учител по практическо обучение	
10.2.	Обучение на наставници за провеждане на практическо обучение в реална работна среда	Учебната 2021-2022г	%	100%	100%	Директор	
11.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
11.1	1 Организиране и провеждане на дейности в различна образователна среда	2022г.	%	60%	100%	Учители Директор	
11.2	Организиране и провеждане на извънучилищни изяви	2022г.	%	50%	50 % - 100%	Учители Директор	
11.3	Организиране и провеждане на екскурзии с различна цел.	2022г.	%	100%	50 % - 100%	Учители Директор	
12.	Участие в дейности в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН						
12.1	Подготовка и участие в дейности от Националния календар за извън училищните дейности и от	постоянен	%	50%	От училищния бюджет	Учители Директор	

	Националният спортен календар								
12.2	Подготовка и участие в Националните състезания по професии – „Млад дизайнер“ и „Млад готвач“	постоянен	%	100%	От училищния бюджет	Директор Учители			
12.3									

Квалификационна дейност

1. Анализ на състоянието

През учебната 2020/2021 година ПГО „Елисавета Багряна“, гр. Бяла Слатина осъществи успешно всички квалификационни форми включени в плана за квалификационната дейност. Учителите взеха участие в следните квалификационни форми:

- регионални програми

- на вътрешноинституционална форма

В МО се проведеха следните квалификационни форми: дискусии, семинари, работни срещи и открити уроци от учителите.

Във връзка с квалификационната дейност в ПГО „Елисавета Багряна“, гр. Бяла Слатина в началото на 2021/2022 от комисията е разработен план, който включва цел, задачи, форми и дейности.

Ръководителите на МО имат също своите планове.

Осъвременената материална база създава условия за качествено обучение по всички учебни предмети и използването на интерактивни методи и ИКТ, допълва знанията на учениците.

2. Методическите обединения са следните:

- МО Професионална подготовка;

- МО Общобразователна подготовка;

- МО Класни ръководители.

1. Основни направления за квалификационна дейност по които учителите желаят да повишат знанията, уменията и компетентностите си са:

Планирано беше през месец февруари да се проучи мнението на педагогически специалисти за дефицитите и желанията им за предстоящи квалификационни форми във вид на анкета от ПГО „Елисавета Багряна“, гр. Бяла Слатина за участие в квалификационни дейности на училищно ниво. Всеки определи своите предпочитания и бяха направени следните общи изводи:

- Знания и умения за справяне с агресията;
- Знания и умения за работа в мултикултурна среда;
- Знания и умения за прилагане на ИКТ в обучението;
- Знания и умения за прилагане на интерактивни и иновативни методи на работа;
- Знания и умения за работа със СОП.

2. Предпочитани форми на обучение са:

- работни срещи;
- обмяна на добри практики;
- дискусии;
- тренинги.

3. За организиране на квалификационните дейности за време, ден и място учителите предпочитат:

- изнесени обучения;
- в училището;

4. Теми по които могат да споделят знания и опит със свои колеги, са:

- знания и умения за справяне с агресията;
- знания и умения за работа в мултикултурна среда;
- знания и методи за прилагане на ИКТ;
- знания и умения за работа със СОП.

II. ЦЕЛИ

Основна цел: Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти с цел подобряване на учебно – възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

1. Повишаване на научната , педагогическата и методическата подготовка на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения на учителите.
3. Постигане на положителни промени в учебно – възпитателната дейност.
4. Повишаване на качеството на работа в екип, повишаване авторитета и престижа на ПГО „Елисавета Багряна , гр.

Бяла Слатина .

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешно усвояване на учебното съдържание.

IV . ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната система за квалификация.
- Засилване на работата по утвърждаването на методическите обединения;
- Приложението на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания.
2. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност.

V. Очаквани резултати:

1. Осигуряване на съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнище на професионална компетентност на педагогическите кадри.

2. Запознаване с новите ЗПУО.

3. Преодоляване на дефицити в ПГО „Елисавета Багряна“, гр. Бяла Слатина за квалифициране на учителите.

VI . Форми – самообразование , самоусъвършенстване , сбирки, работни срещи, семинари, курсове ,практикуми.

VII. Организиране

1. На училищно ниво - вътрешно квалификационна дейност.

2. Извънучилищна квалификационна дейност.

Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.

Педагогическите специалисти са отворени и с голямо желание ще се включат в предложените от тях.

VIII. Дейности

Вътрешна квалификационна дейност

1.Разпознаване симптомите на COVID-19

работна среща. – 2 академични часа

Отг. Медицинско лице в училище

Срок : 30.09.21г.

2.Работа с презентационен софтуер

дискусия с практикум -2 академични часа

Отг. М. Христова, В. Лазарова

Срок:25.10.21г.

3. Съвременни интерактивни методи

Семинар-2 академични часа

Отг. Председатели МО

Срок: 22.11.21г.

4. Обща и допълнителна подкрепа в училището

Тренинг-2 академични часа

Отг. Рени Божидарова, Николай Николов, Анита Антонова

Срок: 20.12.21г.

5. Здравословни и безопасни условия на труд

Дискусия с практикум -2 академични часа

Отг. Маринела Табакова

Срок: 24.01.22г.

6. Взаимодействие училището – семейство

Семинар -2 академични часа

Отг. Рени Божидарова

Срок: 21.02.22г.

7. Медиация в училище

Семинар -2 академични часа

Отг. Рени Божидарова, Ирена Дочева, Сашка Цветанова

Срок: 26.04.22г.

Извънучилищна квалификационна дейност

1. Посещение на учителски форуми.
2. Включване на педагогическите кадри в обучения от РГО – Враца.

3. Включване на педагогическите специалисти в квалификационни форми за придобиване на квалификационни кредити по програми на организации – педагогическите специалисти предпочитат да се включват в такива квалификационни форми, които дават квалификационни кредити и позволява бюджета на училището.

4. Квалификация за придобиване на квалификационни кредити по програми на организации

Продължаваща квалификация – Департамент за усъвършенстване на учители, РУО – Враца, НИОКСО, РААБЕ, участие в проекти и програми.

Продължаващата квалификация е насочена към :

1. Обмяна на опит с други училища от общината – участие във форуми, съвместни обучения, дискусии.
2. Посещение на учителски форуми, обучения, семинари.
3. Обсъждане на възможности за участие в проекти и Европейски образователни програми.

За тази квалификация се предвижда обучение, по евро проект "Образование за утрешния ден" на тема :Развиване на знания и умения за създаване и използване на дигитални интерактивни материали в учебния процес

IX. Правила за участие на персонала в квалификационната дейност с включен механизъм за финансова подкрепа.

1. Общи положения.

1.1. Тези правила определят начина, реда и финансирането на квалификацията на персонала на ПГО „Елисавета Багряна“ и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2 Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повиши образованието и професионалната си квалификация.

1.3 Условиата за обучение за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

2. Участници в квалификационната дейност:

- Педагогически персонал

- Непедагогически персонал

3. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване квалификацията на персонала:
- 3.1. Адекватност на обучението
 - 3.2. Актуалност на обучението
 - 3.3. Ефективност на обучението
 - 3.4 . Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие
4. Етапи за реализиране на квалификационната дейност.
- 4.1. Анализ на кадровия персонал
 - 4.2. Проучване на потребностите от обучение
 - 4.3. Планиране на обучението
 - 4.4. Финансово осигуряване
 - 4.5. Организиране и провеждане на обучението
 - 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението
5. Правила за реда на участие в квалификационната дейност.
- 5.1. Квалификационната дейност в ПГО „Елисавета Багряна“ е ръководена от Комисия по квалификационната дейност.
 - 5.2. Педагогическият съвет избира Комисия по Квалификационната дейност.
 - 5.3. Квалификационната дейност на педагогическия персонал и училището се осъществява по План за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на учебната година от Комисията по квалификационна дейности се приема на заседание на ПС.
 - 5.4. Решенията на Комисията по квалификационна дейност се съгласуват с директора.
 - 5.6. На всеки член за това се полагат 1,2 % минимум от годишните средства за работна заплата на специалист.
- 6.Правила за реда за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност.
- 6.1. Квалификационна дейност се реализира със съдействието на РУО – Враца, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и др.

7. Механизъм за финансиране на квалификационната дейност.

7.1. Средствата за квалификация се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ

7.2. Финансирането на извънучилищна квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището.

7.3. При изчерпване на предвидимите средства от бюджета може да се финансира от самия учител;

7.4. Училището може да дофинансира обучението при изчерпан бюджет;

X . Заложени финансови средства за квалификация в училищния бюджет.

Календарна година	Планирани средства за квалификация	% спрямо ФРЗ	Педагогически специалисти
2021 / 2022		1,2% от ФРЗ	24

Тези средства са приети с Протокол № 1/ 14.09.2021г.

XI. Контрол по изпълнението на плана за квалификационна дейност.

Основният контрол по изпълнението се извършва от директора на училището, който делегира частични контролни функции на заместник директора и на председателя на училищната комисия за квалификация на педагогическите кадри.

XII. Заключителна част .

1.Настоящият план за квалификационна дейност е неразделна част от Плана за дейността на ПГО „Елисавета Багряна“, гр. Бяла Слатина

2.Планът за квалификационна дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване