



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”
ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200, УЛ. „МАРИЦА” № 18,
тел. 0915/82004, e-mail: pg_elbag@abv.bg

Утвърждавам:

Маргарита Георгиева - Директор на ПГО „Ел. Багряна“

За директор - Тамара Дочева, ПГО

същ. зам. № 641107. Същ. зам. Директора на ПГО „Ел. Багряна“



Вътрешни правила за работната заплата

В

ПГО „Елисавета Багряна“

гр. Бяла Слатина

2021/2022 учебна година

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 . Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ПГО „Елисавета Багряна“, гр. Бяла Слатина, общ. Бяла Слатина, обл. Враца и са изготвени в съответствие с :

1. Кодекса на труда ;
2. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС 17.01.2007
3. ПМС за заплатите в бюджетните организации и дейности;
4. Наредба №4 от 20.04.2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда;
5. Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2020 г.;
6. Колективния трудов договор за системата на народната просвета от Д 01 – 197/ 17.08.2020 г.;
7. Нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след задълбочено обсъждане със синдикатите.

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Редът за събиране, обработване, съхраняване и използване на информация и документи необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения.
6. Начина на оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3. Системата за заплащане на труда е повременна работна заплата:

1. за педагогическия персонал - повременна система и в зависимост от годишната норма преподавателска заетост, определена със Списък - образец №1, съгласно Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор;

2. за непедagogическия персонал - повременна система, длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор

Чл.4. Индивидуалната работна заплата се изплаща по банков път два пъти месечно: авансово — до 15-то число на месеца; останалата част се изплаща до 30-то число на месеца, през който е положен труда .

Чл.5 (1) С настоящите правила се урежда редът и начинът за определяне на месечните работни заплати на педагогическия и непедagogическия персонал в училището.

(2) Педагогическият персонал включва лицата, които заемат длъжностите: директор, заместник-директор, ръководител на компютърен кабинет, учител, старши учител, педагогически съветник и ресурсен учител.

(3) Непедagogическият персонал включва лицата, които заемат длъжностите:

1. административен персонал с ръководни функции: заместник — директор по административно стопанската дейност, главен счетоводител;
2. административен персонал: Специалист - Труд и работна заплата, ЗАС, домакин;
3. помощно-обслужващ персонал: хигиенист, работник поддръжка- оператор на парни котли и съоръжение, охранител.

Раздел II

УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 6. (1) Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, издадена от Министъра на образованието и науката.

(2) Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината на основата на разчетената с бюджета численост на персонала и средни месечни брутни заплати на едно лице от персонала за съответния период.

Чл. 7.(1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна работна заплата, съобразно утвърдения бюджет, като изготвя и утвърждава длъжностно щатно разписание и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-образец №1 или при промяна на числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на работната заплата.

(4) Индивидуалната работна заплата на всеки учител трябва да бъде функция от неговия образователен ценз, квалификация, стаж по специалността, кариерно развитие.

Чл. 8. (1) Средствата за работна заплата за съответен период, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда , се използват за определяне и изплащане на:

1 .Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор с включена добавка за професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа;

2.Допълнителни трудови възнаграждения по силата на Кодекса на труда, които имат постоянен характер, Наредбата за работните заплати на министерството на образованието, настоящите правила за работната заплата, индивидуалните трудови договори.

2.1. за придобит трудов стаж и професионален опит;

2.2. за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен

3. Временен характер - изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа, извънреден и нощен труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи, провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен за професионална квалификация по специалността; при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;

4. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;

5. Обезщетения по Кодекса на труда, КТД.

Чл. 8 а (1) При наличие на средства от държавния бюджет за работа с деца и ученици от уязвими групи чрез бюджетите на първостепенните разпоредители по **Чл. 52а. и Чл. 526. от НАРЕДБА за финансирането на**

институциите в системата на предучилищното и училищното образование се извършват

разходи за основни и допълнителни трудови възнаграждения на персонала, както и за други възнаграждения и плащания по извънтрудови правоотношения

(2) Разходите по ал. 1 се използват като възнаграждения на служители, включени в екипите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, за назначаване на **социален работник, образователен медиатор или помощник на учителя**, за заплащане на допълнителни учебни часове по български език в училищата и на допълнителни модули за деца, които не владеят български език, в детските градини, както и за персонал, ангажиран с мерки за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование на децата и учениците от уязвими групи.

Раздел III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗАОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ОСНОВНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл.9 Директорът на училището, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностното разписание на персонала / длъжностно щатно разписание / и поименно разписание на длъжностите и работните заплати / поименно щатно разписание /.

Чл. 9.(1) Индивидуалната основна месечна работна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнение на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

Чл.10 .(1) За системата на предучилищното и училищното образование се определят минимални основни работни заплати и се прилагат от влизането в сила на съответното Решение на Министерския съвет за увеличаване на стандартите за делегираните от държавата дейности по образованието за 2021 г., както следва:

1.Педагогически специалисти с ръководни функции:

а. Директор на училище — 1715, 00 лв.

б. Заместник-директор – 1555, 00 лв.

2.Педагогически специалисти:

а. Учител, ресурсен учител — 1334,00 лв.

б. Старши учител и старши възпитател — 1 392,00 лв.

в. Главен учител — 1 400,00 лв.

г. Педагогически съветник – 1334,00 лв.

(2) Изключения от минималните размери на основните месечни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

1. лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността — размерът на основната месечна заплата се определя на **80%** от заплата на педагогически специалист в групите по ал. 1;

2. когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа, определена в Приложение № 1 към чл. 4, ал. 1 на Наредба № 4 /20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;

3. Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма на преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите по чл. 1 на Наредба № 4 / 20.04.2017 г. за : нормиране и заплащане на труда, основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл. 119 от Кодекса на труда.

Чл. 11. (1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал, членове на СИНДИКАТИТЕ, при нормална продължителност на работното време/чл. 136 от КТ/ не могат да бъдат по-ниски от:

1. за длъжностите изискващи квалификация и образователен ценз -специалисти и административен персонал — „главен счетоводител”, не по- малко от **125%** от мин. работна заплата за страната

2. за длъжностите „домакин”, „касиер”, „технически секретар”, „ЗАС” и подобни на тях длъжности не по-малко от **115%** от минималната работна заплата за страната

3. за длъжностите с квалификация „огняр”, „охранител” и подобни на тях длъжности - не по- малко от **110%** от минимална работна заплата за страната;

4. за длъжности, не изискващи образователна степен и професионална квалификация — не по-малко от минималната работна заплата за страната — 650.00 лв.

Договореностите по т. 1,2,3 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

(2) Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал не могат да бъдат по-ниски от минималната работна заплата за страната.

Чл.12. (1) Индивидуалните основни месечни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение в рамките на средствата за работна заплата, съгласно Наредбата за работните заплати на министъра на образованието и науката, съгласувана с министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите, при условията:

1. Главен счетоводител - 1 332,00 лв
2. Специалист ТРЗ – 880,00 лв
3. ЗАС – 825,00 лв
4. Домакин – 772,00 лв.
5. Социален работник – 737, 00 лв
6. Помощник на учителя – 737, 00 лв
7. Шофьор – 806, 00 лв
8. Работник поддръжка/Оператор на парни и котелни съоръжения –794,00 лв
9. Чистач / хигиенист – 684,00 лв

(2) Размерът на основната месечна заплата се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение.

(3) В случаите на непълно работно време, индивидуалната месечна работна заплата се определя пропорционално на работното време .

(4) Индивидуалните основни работни заплати на персонала, договорени до влизането в сила на нова наредба за работните заплати не се намаляват.

Чл.13. (1)Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. Преназначаване на друга длъжност;
3. Промяна в образователната степен.
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 (работодателят може едностранно да увеличава ТВ) и чл. 119(Тр. Правоотношение може да се изменя с писмено съгласие между страните за определено или неопределено време) от Кодекса на труда.

(2) Измененията на основните заплати по алинея 1 т. 3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

Чл.14. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени основните работни заплати, но работникът или служителът към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Раздел IV

РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.15. (1) Работодателят изплаща на заетите по трудово правоотношение допълнителни трудови възнаграждения, предвидени в Кодекса на труда, Наредбата за работните заплати, Вътрешните правила за работната заплата или Колективния трудов договор и др. нормативни документи.

(2) Допълнителните трудови възнаграждения се уговарят по размер в индивидуалния трудов договор или в допълнително споразумение към него.

Чл.16. (1) Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен характер.

(2) Допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер се изплащат ежемесечно и те са следните:

1. допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.
2. допълнително трудово възнаграждение за по-висока квалификация —професионално квалификационна степен – ПКС

(3) Допълнителните трудови възнаграждения с непостоянен характер се изплащат само при възникване на съответно основание и те са следните:

1. допълнително трудово възнаграждение за нощен труд.
2. допълнително трудово възнаграждение за извънреден труд.
3. за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа.

4. на класен ръководител за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка.
5. за постигнати резултати от труда през учебната година.
6. за проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади.
7. за изпитване на един ученик в задочна, кореспондентска, индивидуална и самостоятелна форма на обучение и приравнителни изпити.
8. за работа с деца и ученици със СОП;
9. за участие на екипите за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст;
10. за извършвани дейности по обработка на задължителната електронна документация на образователната институция — поддържане на сайта.
11. други допълнителни трудови възнаграждения — годишно еднократно стимулиране, награди и др.
12. За поддържане на електронен дневник в училището — 50 лв. — годишно

(2) Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит

Чл.17. (1) За придобит трудов стаж и професионален опит на учителя и служителя се заплаща допълнително трудово възнаграждение в процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор.

(2) За учител или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено преди 01.07.2007 г. за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

1. целият трудов стаж, натрупан в периода до 01.07.2007 г.
2. натрупаният стаж след 01.07.2007 г. в ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина, а от 01.09.2009 г. — в ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина, включително и на различни длъжности.

(3) За учител или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено след 01.07.2007 г. за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

1. натрупаният трудов стаж, през който учителят или служителят е работил при един или няколко работодатели на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(4) трудовият стаж по предходната алинея се доказва с трудова книжка.

(5) За придобит трудов стаж и професионален опит по специалността от учителите се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение:

1. на длъжност „директор“, „заместник директор“, „учител“ „педагогически съветник“ в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета;
2. в други отрасли и по специалността образование с придобита образователно — квалификация „магистър“ или „бакалавър“ която ползва като учител;
3. с учителска квалификация на щат като ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учредения;
4. като организационно - педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учредения;
5. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности,

свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в звената от системата на народната просвета;

6. на платена изборна работа в държавни органи и учителски синдикални организации.

(6) Правото за получаване на допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит не по-малък от една година.

(7) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е 1 % за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

(8) Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработеното време върху основната месечна работна заплата.

(9) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година. Промяната се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение към трудовия договор.

Чл.18. (1) Правата на новопостъпилите работници и служители с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж в съответствие с договореното в КТД на отраслово/ браншово равнище, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

(2) До определянето с колективен трудов договор на браншово равнище, с настоящите ВПОРЗ се зачитат следните условия за сходна работа, длъжност или професия, както следва:

1. За педагогически специалисти — под клас 23 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

2. Непедагогически специалисти .

- административен персонал — клас 4 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

- помощен персонал — клас 9 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

Допълнително трудово възнаграждение за нощен труд

Чл.19. За всеки отработен нощен час или част от него между 22,00 и 6,00 часа на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение за нощен труд в размер не по-малко от 1.00 лв. за отработен нощен час.

Допълнително трудово възнаграждение за извънреден труд

Чл.20. (1) За положения от учителите и служителите извънреден труд се заплаща трудово възнаграждение в увеличен размер, както следва:

1. за работа през почивните дни — 75 % увеличение;

2. за работа през празничните дни — 100 % увеличение.

(2) Увеличението се изчислява на базата на основната работна заплата и трудовите възнаграждения с постоянен характер.

Допълнително трудово възнаграждение за учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа

Чл.21.(1) Учебният час над минималната норма задължителна преподавателска работа

/лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща, както следва :

1. За учител с висше образование и образователно - квалификационни степени „магистър” или „бакалавър”, отговарящ на изискванията за заемана на длъжността — не по-малко от 8,50 лв. за действително проведен час.
2. За учител притежаващ професионална квалификация „учител”, но неотговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност — не по-малко от 7.00 лв.
3. за учител със средно образование — не по-малко от 6.30 .лв.

(2) Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност „учител” по този предмет, възнаграждението за часа е в размерите по ал. 1 , т. 3.

(3) Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща по ал. 1, т. 1 в размер 8.50 лв.

(4) За преподаване на учебни предмети на чужд език без учебния предмет „чужд език“ – не по – малко от 30 лв месечно.

Чл. 21 ^а. За работа в група по занимания по интереси във връзка с Наредбата за приобщаващото образование (Постановление № 289/12.12.2018 г.) на лицата осъществяващи часове в занимания по интереси на ниво училище се определят на астрономически час в размер, както следва:

1. 15,00 лв. за ръководител от училището, включващи осигуровките за сметка на осигуряваното лице.

2. 8.50 лв. за външен лектор, включващи осигуровките за сметка на осигуряваното лице.

- Възнагражденията на ръководителите на занимания по интереси се изплащат за отработен учебен час за изпълнение на дейностите по утвърдената тематична програма.
- Изплащането на възнагражденията на ръководителите се извършва всеки месец въз основа на одобрен отчет за отработените часове за периода, но не повече от максималния брой часове, определени в тематичната програма на извънкласната дейност.
- Отчетите се изготвят от ръководителите всеки месец, подписват се и се представят за приемане от директора на училището.

Чл. 21 ^б. За извършване на допълнителна работа по изпълнението на национални програми или други видове дейности могат да се сключват и допълнителни индивидуални договори или допълнителни споразумения и се определят други видове допълнителни възнаграждения на лицата пряко заети по изпълнението им.

1. По Проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 (ОП НОИР 2014- 2020), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, е Министерството на образованието и науката.

2. Проект BG05M20P001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен

растеж”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

3. Проект BG05M20P001-2.012-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“

4. Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“

Чл.21в По Националната програма „Без свободен час“ се изплаща възнаграждение за един учебен час по мярката 10.50 лв., което включва и дължимите осигуровки от работодателят.

Допълнително трудово възнаграждение на класен ръководител

Чл.22. (1) Допълнително трудово възнаграждение се изплаща на класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка – не по-малко от 46 лв месечно.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение по ал. 1 се изплаща на класните ръководители, членове на синдикатите, за съответните дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора.

(3) Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия като добавка към основната месечна заплата в размер на 46.00 лв.

1. възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование — и за един месец след приключване на учебните занятия;

2. в случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът утвърждава промяната в графика;

3. Допълнителното възнаграждение се изплаща само за отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.

4. При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване.

(4) На учители, водещи документация на ученици самостоятелна форма на обучение — по 80.00 лв. на изпитна сесия.

Допълнително трудово възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен

Чл.23. (1) За придобита професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа се заплаща, както следва:

- За V ПКС - 35,00лв.
- За IV ПКС - 45,00лв.
- За III ПКС - 60,00лв.
- За II ПКС - 80,00лв.
- За I ПКС - 100,00 лв

(2) Допълнителното трудово възнаграждение за професионално-квалификационна степен е с постоянен характер.

Чл.24. (1) Други допълнителни възнаграждения

На педагогическите специалисти, членове на синдикатите, извършващи допълнителни дейности, извън преките задължения се заплаща допълнително като лекторски часове, както следва:

1. За изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение и приравнителни изпити.

1.1 Председател на комисия - 0,3 лекторски часа

- Специалист – 2,55 лв.
- Учител, неспециалист – 2,10 лв.
- Учител със средно образование -1,89 лв.

1.2 Член на комисия - 0,2 лекторски часа

- Специалист – 1,70 лв.
- Учител, неспециалист – 1,40 лв.
- Учител със средно образование -1,26 лв

2. За провеждане на държавен изпит по практика за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността се изплаща възнаграждение както следва:

2.1 Председател на комисия — 8 лекторски часа

- Специалист – 68 лв.
- Учител, неспециалист – 56,00 лв.
- Учител със средно образование – 50,40 лв.

2.2 Член на комисия — 5 лекторски часа

- Специалист – 42,50 лв.
- Учител, неспециалист – 35,00 лв.
- Учител със средно образование – 31,50 лв.

3. За проверка на една писмена работа от държавен изпит по теория за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността допълнителното трудово възнаграждение е 0,5 лекторски часа за всеки проверяващ.

3.1 Председател на комисия - 0,5 лекторски часа

- Специалист – 4,25 лв.
- Учител, неспециалист – 3,50 лв.
- Учител със средно образование – 3,15 лв.

3.2 Член на комисия - 0,5 лекторски часа

- Специалист – 4,25 лв.
- Учител, неспециалист – 3,50 лв.
- Учител със средно образование - 3,15 лв

(2) На директор в общообразователно училище, класни ръководители и учители в ГДОУД, работещи с деца със специални образователни потребности (СОП) - не по-малко от 30.00 лв

- Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.

(3) За наставничество на учител се заплаща не по-малко от 60.00 лв. месечно на наставниците за срок от една година.

(4) Допълнителни възнаграждения за извършена допълнителна работа от педагогическите специалисти и непедagogически персонал, извън преките им служебни задължения:

1. За водене на протоколи на Общо събрание и Педагогически съвет — 50 лв.;

2. За архивиране на документите и поддържане на архива — 50 лв.;

3. За организиране и провеждане на НВО / национално външно оценяване/ , ДЗИ /държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация по професия/специалност както следва:

○ Председател на комисия — 70 лв.

○ Техническо лице — 60 лв.

○ Член на комисия — 50 лв.

○ Видеонаблюдател — до 40,00 лв

4. За организиране и провеждане на НВО / национално външно оценяване/ , ДЗИ /държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация по професия/специалност в извънредно положение /COVID- 19/

○ Директор - 80.00 лв. за изпитния ден при реално изпълнение на задълженията.

○ Председател на комисия - 80.00 лв. за изпитния ден при реално изпълнение на задълженията.

○ Член на комисия - 80.00 лв. за изпитния ден при реално изпълнение на задълженията.

○ Квестор - 80.00 лв. за изпитния ден при реално изпълнение на задълженията.

○ Непедagogически персонал - 80.00 лв. за изпитния ден при реално изпълнение на задълженията.

(5) Допълнителното трудово възнаграждение за членовете на екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст е в размер на 100.00 лв. годишно. на участник, включен в екипа.

(6) Сумите по ал. 5 се изплащат при работа на участниците в екипите, съгласно кампаниите, определени в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, и като се отчете индивидуалното участие на всеки член от екипа в дни.

(7) Допълнителното трудово възнаграждение на екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст се определят със заповед на директора, след като членовете на екипа извършат обхват на учениците, съгласно списъци, предоставени от ръководителя на екипа по обхват на учениците.

(8) За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или на деца, които не владеят български език – за 1 проведен час, възнаграждение в съответствие с чл. 21, ал.1

(9) За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради заболяване, или за консултации на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл. 112, ал.1, т.1 от ЗПУО и при решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие. Както и при липса на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал.4 от ЗПУО се заплаща по – 15 лв. за един проведен час.

(10) При реализиране на финансови икономии от средствата за работа с ученици от уязвими групи и от средствата за кариерно развитие със заповед на директора се разпределят като еднократни допълнителни трудови възнаграждения на педагогическия и непедагогическия персонал в училището. Редът за разпределение на средствата се договарят със синдикалните организации в училището.

(11) Във връзка с ПМС 47/29.03.2018 г. за одобряване на допълнителни трансфери по бюджетите на общините за работа с деца и ученици от уязвимите групи на конкретни лица от персонала се заплаща допълнителни средства, както следва:

1. Педагогически специалисти — за допълнително обучение по БЕЛ за ограмотяване на ученици от уязвимите групи — 9,00 /девет/лв. на час.
2. Учителите, фигуриращи в заповедта на Началника на РУО— Враца по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст- 100,00 /сто/ лв. годишно
3. Класните ръководители, на ученици в уязвими групи и в риск, след представяне на протокол за посещение и попълване на декларация в края на месеца за брой посещения — 5,00 /пет/ лв. за посещение на адрес.
4. Работещите по трудово правоотношение учители могат да получават допълнителни възнаграждения за високи професионални резултати.

(12) За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии енергийни кризи, въведено извънредно положение или др. случаи на непреодолими събития работодателите изплащат като допълнително трудово възнаграждение на провеждащите това обучение педагогически специалисти 30.00 лв. месечно за компенсиране на разходите за консумативи.

Чл.25. Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл.259 от Кодекса на труда се определят в допълнително споразумение между страните не по-малко от 70 на 100 от основната работна заплата на заместващия работник или служител, на заместващия или се разпределя между заместващите, членове на синдиката, както следва:

1. за длъжност учител — учител, със съответното образование; заплащане като лекторски часове.
2. за административна длъжност, заплащане — на базата на среднодневната основна месечна заплата;

3. за длъжност хигиенист — хигиенист или работник всички специалности ; заплащане — на базата на среднодневната основна месечна заплата;

Чл.26. Пътуването на учителите от местоживеенето до местоработата и обратно може да се извършва с автобус или собствен автомобил, като отчитането и изплащането на направените разходи е съобразно нормативните актове и документи.

Оправдателни документи за извършени разходи за транспорт се предоставят до **5 число** на следващия месец.

Чл. 27 . За работници и служители в предучилищно и училищно образование, членове на синдикати и работодателски организации, страни по договора, срокът на

предизвестие при прекратяване на трудовите правомощия по чл. 328, ал. 1, т. 1 -3 от КТ е два месеца.

ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 28 . За работници и служители в предучилищно и училищно образование, членове на синдикати и работодателски организации, страни по договора, обезщетение на основание — чл. 331, ал. 2 от КТ не по-малко от 5 brutни заплати.

Чл. 29. (1) За работници и служители, членове на синдикати и работодателски организации, страни по договора, се изплаща обезщетение в размер:

1. На основание чл. 222, ал. 1 от КТ — брутно трудово възнаграждение за срок от два месеца;

2. На основание чл. 222, ал.3 от КТ — на педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалисти в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща обезщетение по чл. 222, ал.3 от КТ — в размер на 11 brutни работни заплати, изплащани по Национална програма.

3. На основание чл. 222, ал.3 от КТ — на педагогически специалисти, които са работили през последните 10 години от трудовия си стаж и като непедагогически специалисти в една и съща образователна институция — 8,5 brutни работни заплати;

4. На основание чл. 222, ал.3 от КТ — на лица от непедагогическия персонал, които са работили при същия работодател през последните 10 години от трудовия им стаж 8,5 brutни заплати.

5. На педагогически специалисти, които изпълняват минимална норма задължителна преподавателска работа по няколко трудови договора, при прекратяването им и придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст се изплаща обезщетение по чл. 222, ал.3 от КТ по трудов договор по всеки от трудовите договори пропорционално.

(2) На основание чл. 39а от КТД

1 С цел по-ефективно възстановяване на всички работещи в образователните институции, преминали през домашно или болнично лечение от COVID-19 се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер на 10 (десет) работни дни над договорените дни годишен платен отпуск за членовете на СО.

2 Средства за заместване на ползващите допълнителен платен отпуск по чл.29 ал.2 т.1 се осигуряват по Национална програма „Без свободен час“ — съгласно чл.155 във връзка със 156а. Средствата за заместване са съгласно чл.156 от КТД от 17.08.2020г.

(3) На основание чл. 396 от КТД от 29.07.2021г.

„На педагогическите специалисти от системата на предучилищното и училищното образование се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер на 2 (два) работни дни над договореното, които следва да се ползват по желание от имунизиралите се срещу COVID-19 непосредствено след първа или втора доза от ваксината.”

(4) При прекратяване на трудово правоотношение поради болест на основание чл. 325

т. 9 и чл. 327 т. 1 от КТ, работникът или служителят има право на обезщетение в размер на brutното му възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание.

Раздел V

РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 30. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентирани в нормативни актове, и/или в тези Правила.

Чл.31. (1) Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

(2) Към определеното възнаграждение по ал. 1 се заплаща добавка , изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

(3) Елементите на брутното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл.228 от КТ, са:

1. Основното трудово възнаграждение за отработеното време;
2. Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер: а/ за придобит трудов стаж и професионален опит
б/ за по-висока лична квалификация на лице с професионално- квалификационна степен
3. Допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл.259 от КТ;

Чл.32. (1) Средно дневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.33. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно ЗАТС и счетоводител.

Чл. 34. Учителят подава заявление за ползване на отпуск по време на учебни занятия на основание разпоредби от гл. 8, раздел 1 от КТ до директора на училището.

Чл.35. Заявлението за отпуск на учителя по време на учебни занятия има допълнителен реквизит "заместващ учител по мярка „Без свободен час". Реквизитът се подава или от подалия заявление учител при осигурено заместване на ниво училище, или от директора на училището. В този реквизит се вписва името на заместващия учител и се подписва от него.

Чл.36. Директорът на училището уведомява в деня на започване на заместването РУО за заместващия учител, с който е сключил договор.

Чл.37. Заместващият учител е длъжен да вписва преподаденото учебно съдържание в електронния дневник за взетите учебни часове ежедневно.

Чл.38. Директорът на училището осъществява контрол относно провеждането на учебните часове.

Чл.39. След приключване на задълженията по договора заместващият учител попълва справка декларация по образец.

Раздел VI

ДОПЪЛНИТЕЛНО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ОФИЦИАЛНИ ПРАЗНИЦИ И ЗА НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Чл.41.(1) Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците получават всички работещи по трудов договор в ПГО „Елисавета Багряна“, гр. Бяла Слатина.

(2) Допълнително трудово възнаграждение може да се получи три пъти годишно при условие, че средствата по бюджета позволяват, както следва :

1. за деня на българската просвета и култура и на славянската писменост — 24 май;
2. за началото на учебната година — 15 септември;
3. за Коледа.

(3) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение е както следва:

1. За 24 май - деня на българската просвета и култура и на славянската писменост педагогически персонал — от 250 до 400 лв.; административен персонал — от 180 до 340 лв.; работници — от 150 до 300 лв. и отработени четири месеца.
2. За началото на учебната година— педагогически персонал — от 250 до 400 лв.; административен персонал — от 150 до 350 лв.; работници — от 100 до 300 лв. и отработени осем месеца.
3. За Коледа - педагогически персонал — от 250 до 350 лв.; административен персонал — от 130 до 290 лв.; работници — от 90 до 250 лв. и отработени единадесет месеца.

(4) При наличие на финансова възможност в рамките на делегирания бюджет сумите по ал.3 могат да бъдат определени и в по-големи размери.

(4) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на времето, през което лицето е било в отпуск за отглеждане на малко дете до 2 годишна възраст, който се ползва на основание чл. 164 от КТ.

(5) Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение / при условията на чл. 110 и 111 от КТ/, това допълнително възнаграждение се получава и по основното и по допълнителното трудово правоотношение .

(6) Педагогическите специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най – малко 124 дни за учебната година и непедagogически специалисти, които имат действително отработени при същия работодател най – малко 186 дни за учебната година, за която се отнася оценяването. Когато отработеното време е по-малко ДТВ не се получава

(7)Плащанията по алинея 3 не се прилагат за лица, които не са в трудово правоотношение към момента на изплащането им.

(9)Допълнителното трудово възнаграждение се получава от работещите по трудов договор и при наличие на трудови правоотношения с директора на училището, както следва:

- За деня на българската просвета и култура и на славянската писменост — четири месеца — не по-късно от **30 май**.
- За началото на учебната година осем месеца - към **15 септември**.
- За Коледа - единадесет месеца — към **20 декември**.

Раздел VII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА

Чл.42. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на персонала въз основа на показатели, определени в Приложение №3 към чл. 16, ал. 1 на Наредба №4 от 20 април 2017 г. на МОН за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета.

(2) За педагогическите специалисти - извършено по показатели (приложение № 4) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет;

(3) непедагогическия персонал - извършено по показатели и критерии към тях, разработени в образователната институция и приети на общо събрание и включени във вътрешните правила за работни заплати.

(4) Резултатите от труда на персонала се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл.43.(1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал са включени в единните разходни стандарти за един ученик и се планират в рамките на училищния бюджет в размер не по-малко от 4,2 % и не повече от 5 % от годишния размер на ФРЗ за педагогическия персонал за бюджетната година.

(2) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер не по-малко от 2,5 % и не повече от 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическите специалисти.

Чл.44 (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има и персоналят в институциите, чието трудово правоотношение е прекратено с държавната или общинската институция преди края на учебната година, но има действително отработени (без различните видове отпуск) дните за учебната година при същия работодател.

(2) Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 24, ал. 4 от Наредба № 4 от 2017 г., за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(3) Педагогическите специалисти, които работят на непълно работно време при един или повече работодатели, получават допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда пропорционално на продължителността на работното време по всеки един от трудовите договори.

(4) Оценяването на постигнатите резултати от труда в институциите с до 10 броя непедагогически персонал се извършва от директора, а при и над 10 броя - от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определят с решение на общото събрание. Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора

Раздел VIII

ГОДИШНО ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ И НАГРАДИ

Чл.45. (1) Еднократно допълнително възнаграждение, при наличие на реални икономии в бюджета в края на финансовата година, средствата се разпределят по равно на персонала по ред и начин определен със заповед на директора на училището съобразно отработеното време през отчетната година. Право на това имат служители, които към 1 декември на текущата година са в трудово - правни взаимоотношения с училището.

Размерът му се определя:

- В зависимост от размера на направената икономия по плана на бюджета на училището
- Служители, които са в трудово правни отношения с училище най-малко 6 месеца – получават 100% от определеното допълнително възнаграждение, а служители с по-малко от 6 месеца получават 50% от предвиденото възнаграждение.

Чл.46. (1) За постигнати много добри резултати в образователно-възпитателния процес, за отлично изпълнение на служебните задължения и за участие в извънкласни дейности — олимпиади, конкурси и др., със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди.

(2) Средствата за тези награди са част от разликата между определените и разходвани средства от бюджета към 31.12. на текущата година.

(3) Други трудови възнаграждения по преценка на директора:

1. за допълнително възложена работа извън длъжностната характеристика.
2. за своевременно изпълнение на възложена задача.

Директорът определя размера на паричните награди на персонала .

Чл.47. (1) На учители и служители с наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т.2 от КТ, допълнителни трудови възнаграждения по чл.41 ал. 1-3 и чл.42 не се определят до изтичане срока на наказанието. Не получават допълнително възнаграждение за срока на действие на наказанието, както следва: за постигнати годишни резултати от труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал; за 24 май — деня на славянската писменост и култура, 15 септември — първия учебен ден и Коледа за педагогическия непедагогически персонал, което се получава три пъти годишно;

(2) **Нямат право** на допълнително трудово възнаграждения по чл.41 ал. 1- 3 и чл.42 лица:

1. ползвали 30 и над 30 работни дни — неплатен отпуск;
2. ползвали болнични 6 и над 6 месеца в учебната година
3. ползвали отпуск по майчинство — 1 година
4. наложени им дисциплинарни наказания по чл. 188, т.2 от КТ

Раздел IX

ПРЕДСТАВИТЕЛНО И РАБОТНО ОБЛЕКЛО

Чл.48. (1) ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНОТО ОБЛЕКЛО НА ЛИЦАТА ОТ ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В сила от 01.01.2017 г. Издадена от Министерството на образованието и науката като се изпълняват и спазват изискванията на тези наредби и КТД за системата на предучилищно и училищно образование от 19.06.2016 г.

- Конкретната стойност на представителното облекло се определя от директора за всяка календарна година в съответствие с бюджета на институцията и съобразно размерите, договорени в колективен трудов договор, но не по-малко от една минимална заплата.
 - Стойността на представителното облекло се дава в пари, като изборът на облеклото се осигурява от всяко от посочените в ал. 1 лица съобразно деловия вид, съответстващ на служебното му положение.
 - Средствата за представителното облекло за всяка календарна година се осигуряват в рамките на утвърдения бюджет на институцията.
1. На непедagogическия персонал се осигурява безплатно работно облекло. Въз основа на чл.6 от Наредбата за безплатно работно и униформено облекло на заседание на Общото събрание на работниците и служителите в учебното заведение се вземат решения, които се протоколират.
- безплатно работно и униформено облекло в размер — не по-малко от 450 лв.
 - срок на износване на работно облекло започва да тече от датата на получаването
3. Педагогически персонал—съобразно т. 1 в писмо с изх.№15-77 от 27.06.2012 г. на МОН относно прилагането на Наредба №1 от 09.04.2012г. конкретната стойност на представителното облекло за всяка календарна година се определя от директора, като паричната сума се получава по банков път и е еднаква за всички лица от педагогическия персонал, независимо от заеманата от тях длъжност и в зависимост от отработеното време.
4. НАРЕДБА № 14 ОТ 16 НОЕМВРИ 2016 Г. ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛНОТО ОБЛЕКЛО НА ЛИЦАТА ОТ ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
- (2) Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на училището.
- Конкретната стойност на представителното облекло се определя от директора за всяка календарна година в съответствие с бюджета на институцията, но не по-малко от 650,00 лв.

Раздел X

РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.49. Длъжностното и поименното щатно разписание се изготвя от счетоводителя и ЗАТС и се представя за утвърждаване от директора.

Чл.50. (1) Учителите и служителите, които са в отпуск поради настъпила временна неработоспособност са длъжни да представят болничния лист до два работни дни от издаването му на ЗАТС.

(2) ЗАТС описва всички болнични листове в дневник, като задължително отбелязва датата на представянето им срещу подпис на вносителя.

Чл.51. ЗАТС изготвя заповедите за разрешаване на отпуски въз основа на подадени молби, парафирани от директор.

Чл.52. В тридневен срок от промяна на работните заплати и на персонала и промяна на процента за придобит професионален трудов стаж и професионален опит специалист труд и работна заплата изготвя допълнителни споразумения към трудовите договори, регистрира ги в НАП и ги представя на счетоводителя и директора за подпис.

Чл.53(1). Справката за индивидуалните месечни заплати се изготвя от специалист труд и работна заплата до 25-то число на текущия месец като в нея се отчитат: брой работни дни за месеца, брой дни за различните видове отпуск, видове и размери на допълнителните трудови възнаграждения, брой лекторски часове.

(2) Ведомостите се изготвят специалист труд и работна заплата на електронен и хартиен носител.

Чл.54. (1) Специалист труд и работна заплата изготвя ведомостите като ги проверява за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листове, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава, заедно с платежни документи за подпис от директора.

(2) Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК - попълват се заявки и искане за извършване на разход.

Чл.55. Ежемесечно гл. счетоводител отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на директора и първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

Чл.56. Периодично, най-малко един път в годината, гл. счетоводител извършва ревизия на процеса формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището.

Чл. 57. Съгласно Закона за Държавния архивен фонд и Закона за счетоводството ведомостите за заплати се съхраняват за срок от 50 години в архива на училището. За съхранението отговаря завеждащият административно-техническата служба — ЗАТС.

Раздел XI

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Чл. 58 Ред и условия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за работа по проект BG05MOP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ както следва:

(1) Ръководител на група е учител, притежаващ професионална квалификация по съответния учебен предмет.

(2) Задълженията на ръководител на група се възлагат от директора на училището чрез сключване на допълнително споразумение по чл. 119 от КТ към основния трудов договор за длъжността, която заема в училището.

(3) Ръководителят на група изпълнява задълженията си по проекта в рамките на установено работно време по трудовото им правоотношение.

(4) Възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение и на групите за занимания по интереси се определят в размер на 15,00 лева за проведен и отчетен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуреното лице.

(5) Възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение и на групите за занимания по интереси се изплащат за отработен час за изпълнение на дейностите по утвърдената програма на групата, въз основа на одобрен от директора на училището месечен отчет.

(6) За изпълнение на дейностите по проекта към училището се сформира училищен екип за организация и управление [УЕОУ], в който се включват:

1. Координатор „Организация и управление“ — директорът на училището;
2. Координатор „Изпълнение на дейностите“ — координаторът по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование.
3. Експерт „Техническо и финансово изпълнение“

(7) Членовете на УЕОУ се определят със заповед на директора на училището, като задълженията се възлагат както следва:

1. За координатор по ал.6 т.1 - чрез сключване на споразумение по чл. 119 от КТ към основния трудов договор за длъжността „директор“;
2. За координатора по ал. 6, т. 2 и експерта по ал. 6, т. 3 — чрез сключване на споразумение по чл. 119 от КТ към основния трудов договор за длъжността, която заемат в училището. Споразумението се сключва с директора на училището.

(8) Служителите, включени в УЕОУ, изпълняват задълженията по проекта в рамките на установеното работно време по основното си трудово правоотношение с училището.

(9) Възнагражденията и осигурителните и здравноосигурителните плащания за сметка на работодател на лицата по ал. 6 са за сметка на средствата за организация и управление по проекта.

(10) Часовата ставка на членовете на УЕОУ се определя в размер на индивидуалната ставка на лицето по основното му трудово правоотношение.

(11) Индивидуалната часова ставка се изчислява, като сумата от основната индивидуална работна заплата и допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит на лицето се разделят на 168 часа.

(12) Изплащането на възнагражденията на членовете на УЕОУ се извършва периодично въз основа на одобрен от директора на училището месечен отчет.

Чл. 59 Ред и условия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за работа по проект BG05M20P001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“ както следва:

(1) Възнагражденията на ръководителите на клубовете по интереси се определят в размер на 15,00 лева за отработен и отчетен час, без включени осигурителни вноски за сметка на работодателя, при формиране на група с минимум 11 (единадесет) ученици.

(2) Броят на учениците в групите от клубовете по интереси е до 20, като средната пълняемост на група за училището е 15 ученици, при повече от една група.

(3) При сформиране на група с по-малък брой ученици, възнаграждението на ръководителя на група може да е по-ниско и се определя със заповед от директора на училището съобразно индикативния размер на средствата за дейност 6 на училището.

Чл. 60 Ред и условия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за работа по проект BG05M20P001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната форма на обучение“ както следва:

Разходите за възнаграждения на ръководителите на допълнителни обучения по професионална подготовка за 70 учебни часа за групи до 15 ученика.

Единичен разход за 1 ученик е 70 лв. при успешно завършено обучение и получен сертификат и включва възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение, по професионална подготовка и отчетени часове и осигурителните, и здравноосигурителните вноски за сметка на работодателя.

Чл. 61 Ред и условия за определяне на допълнително трудово възнаграждение за работа по проект Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“ както следва:

(1) На ръководителите на групи по дейност 2, 3 и 4 се заплаща възнаграждение за проведено обучение на ученик/педагогически специалист/родител/медиатор и издаден сертификат.

(2) На учителите, провеждащи обучение по дейност 5 се заплаща възнаграждение на проведен учебен час – в размер на 15,00 лв.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

S 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37 от Кодекса на труда, чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4 / 17.012007 г., Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на персонала в звената от системата на народната просвета, КТД и др.

S 2. Настоящите правила се обсъждат със синдикатите и се довеждат до знанието на всички служители, като се запознаят срещу подпис.

S 3. Настоящите правила са утвърдени от директора и синдикатите и влизат в сила от 15.09.2021 г.

S 4. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

**СО към СИНДИКАТ НА БЪЛГАРСКИТЕ
УЧИТЕЛИ**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Силвия Маринова

ДИРЕКТОР:

Маргарита Георгиева

За директор - *Тамара Георгиева*
свм. зам. № 641/07.09.21. к. Директор к. ПГО. Ел. Баурика

