

ЗАПОВЕД
№ РД05-517/30.04.2024 г.

На основание чл. 259, ал.1, във връзка с чл.258, ал.1 и чл.112 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.29б, чл.29в и чл.29 г от Наредба №3 за системата на оценяване и чл. 38, ал.1, чл.40 и чл.41 от Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците в дневна форма.

ОПРЕДЕЛЯМ

I. Ред за организиране и провеждане на поправителни изпити за определяне на годишна оценка на ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение през майската изпитна сесия на учебната 2023/2024 година както следва:

II.

№	Изпит по учебен предмет	Клас	Дата /начален час/ място на провеждане	Комисия по организиране на изпита /квестори/	Комисия по оценяването	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
1	Български език и литература	ХII	13.05.2024г. от 14.30 ч. каб. 100	Силвия Маринова Анита Антонова	Председател: Айсел Алиева Член: Маргарита Георгиева	13.05.2024г. 15.05.2024г.	15.05.2024г. учебен отдел
2	РП Български език и литература	ХII	14.05.2024г. от 14.30 ч. каб. 100	Соня Петкова Грета Ганова	Председател: Красимира Милчева Член: Цв. Петкова	14.05.2024г. 15.05.2024г.	15.05.2024г. учебен отдел
3	Руски език	ХII	14.05.2024г. от 14.30 ч. каб. 100	Соня Петкова Грета Ганова	Председател: Красимира Милчева Член: Цв. Петкова	14.05.2024г. 15.05.2024г.	15.05.2024г. учебен отдел
4	ЧЕП А. език	ХII	15.05.2024г. от 14.30 ч. каб. 100	Катя Цветкова Ники Николов	Председател: Цв. Петкова Член: Вяра Лазарова	15.05.2024г. 16.05.2024г.	16.05.2024г. учебен отдел

I.2. Срок за изготвяне на изпитните материали и представяне на директора за утвърждаване – 10.05.2024г.

Учениците в дневна и самостоятелна форма на обучение допуснати до изпити за определяне на годишна оценка през майска поправителна сесия за учебната 2023/2024 година.

- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

III.2. Задължения на комисията по оценяването.

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателя на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/ теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и членовете на изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен – за всеки член на изпитната комисия, и като окончателен – за крайната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
- Окончателния протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва рецензия от председателя на комисията по оценяване и на членовете на същата комисия, и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателя на комисията по оценяване предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

III.3. Оповестяването на резултатите се извършва при спазване на указаните по – горе срокове и място на оповестяване.

III.4. Резултатите от изпитите се внасят в личните картони на учениците от класния ръководител в 5- дневен срок след приключване на изпитите, както следва:

Марияна Христова – XII а клас
Айсел Алиева - XII б клас
Цветозара Петкова СФО

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Пенка Дамянова – ЗДУВД.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Галина Яхова
Директор ПГО “Елисавета Багряна“

