

УТВЪРЖДАВАМ:

Галина Яхова

Директор - ПГО „Елисавета Багряна“

гр. Бяла Слатина

Заповед № РД05-680/12. 09.2025 г.

ПЛАН

за квалификация на педагогическите специалисти
в Професионална гимназия по облекло „Елисавета Багряна“
гр. Бяла Слатина
за учебната 2025/2026 година

Планът за квалификация на специалисти е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № от 12.09.2025 год., утвърдени са от Директора на училището със заповед № РД-05 - 680 от 12.09.2025 г., подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

I. Общи положения

1. Правилата регламентират реализирането на квалификационната дейност в ПГО „Е. Багряна”. Разработени са в съответствие с Наредба №12 от 01.09.2016 г. на МОН за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на НП и реда за придобиване на ПКС и закона за предучилищното и училищното образование .
- 2.Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
- 3.Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.
- 4.Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.
- 5.Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.
- 6.Директорът осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
7. Повишаването на квалификацията е етап от непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломно обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.
- 8.Учителите имат право на участие в квалификационни форми, на професионално развитие и израстване и методически изяви.
9. Право на участие в квалификационните дейности има и непедагогическият персонал.
- 10.Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени.
11. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
12. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
13. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист.
- 14.Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.
- Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
15. Детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие са длъжни да осигуряват условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
16. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.
17. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио от педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на

детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.(Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти)

18. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

II. Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване на квалификацията:

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
- 5.Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите;
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на образователния процес.

III. Условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала

1.Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на Наредба №12 от 01.09.2016 г и закона за предучилищното и училищното образование обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016г.

2. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

3. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- 3.1. по собствено желание;
- 3.2. по препоръка на директора;
- 3.3. по препоръка на експерти от РУО на МОН;
- 3.4. приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:
 - 3.4.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - 3.4.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
 - 3.4.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
 - 3.4.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
 - 3.4.5. новоназначени учители и учители със стаж под 10 год.;

IV. Повишаване на квалификацията

1. Повишаването на квалификацията се осъществява на следните четири равнища:

- ☐ училищно;

- ☐ общинско;
- ☐ регионално;
- ☐ национално.

2. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри, са:

- ☐ на училищно равнище - директорът на училището и председателите на методически обединения;
- ☐ на регионално равнище - регионалните управления на МОН;
- ☐ на национално равнище - Министерството на образованието и науката.

V. Форми за външна квалификация :

1. комплексен курс - продължителност на присъствените занятия най-малко три седмици с учебна програма, която обхваща актуална проблематика в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност;
2. тематичен курс - продължителност до две седмици с учебна програма, която обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално-педагогически проблем;
3. инструктивен курс - продължителност до една седмица с учебна програма, която обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;
4. професионално-педагогическа специализация ;
5. специализация в конкретна научна област;
6. тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално-педагогически умения;
7. участие в мониторингови визити по проекти;
8. семинар, практикум, проблемна група, конференция и др.

Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите на семинари, работни срещи, лектории (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети);

VI. Форми за вътрешно училищна квалификация

1. Работа в методически обединения;
2. Взаимно посещение на уроци;
3. Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;
4. Провеждане на открити уроци;
5. Видео прожекции;
6. Мултимедийно интерактивно обучение;
7. Дискусии;
8. Семинари;
9. Споделяне добри практики;
10. Делови игри , решаване на казуси;
11. Педагогически практикуми и работни срещи;
12. Квалификационни курсове на място и по избор;
13. Тематични Педагогически съвети;
14. Запознаване с новостите в нормативната уредба на Педагогически съвет;

15. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование;

В ПГО „Ел. Багряна” има сформирани четири методически обединения:

- МО на учителите от хуманитарни науки
- МО на учителите от природни науки
- МО на учителите от професионално направление Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг
- МО на учителите от професионално направление – Производствени технологии- текстил, облекло, обувки и кожи и Фризьорство

В началото на всяка учебна година методическите обединения си изготвят планове за квалификация, които стават основата на план за квалификация на педагогическите кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора. Комисията извежда дефицити и определя приоритети в квалификационната дейност, специфични за училището. Използвани методи за определяне на потребностите:

- ☐ Мнения на педагозите, техните желания и нагласи за квалификационна дейност в определена насока.
- ☐ Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения, предложения на методическите обединения и със съдействието на синдикатите;
- ☐ Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация;
- ☐ Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите;
- ☐ Проучване и анализ на документация;

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

➤ Вътрешноинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането
1.	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	Септември 2025 г.	Всички учители	Директор
2.	Форматиране на учебни програми и тестове. С цел уеднаквяване на училищната документация по отделните учебни предмети.	Септември 2024 г.	Всички учители	В. Лазарова
3.	Обучение за работа в STEM среда	постоянен	Всички учители	Лектор

4.	Учителят - фактор за успешното взаимодействие между училището и семейството.	постоянен	Всички учители	Педагогически съветник
5.	Прилагане на иновативни методи на обучение за повишаване на мотивацията на учениците за учене и подобряване на образователните им резултати.	Март 2026г.	Всички учители	Учители по Български език и литератур

VII. Очаквани резултати:

1. Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.
2. Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подсигуриране на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.
3. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

VIII. Механизъм за финансова подкрепа

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в началото на всяка календарна година в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и се предоставят за включването им в квалификационни курсове, като минимум 50% от тези средства образователните институции трябва планират за вътрешно институционална и между институционална квалификация. Предварително обсъждани на Педагогически съвет и социалните партньори и утвърдени от директора.
2. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност

Проучване на мнението на педагогическите специалисти за дефицитите и желанията им за

предстоящи квалификационни форми.

Срок: м. януари 2026г
Отг: Силвия Маринова и Антоанета Горанчовска

Настоящият План за квалификационна дейност на ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина е неразделна част от Годишният план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2025/2026г. във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Неразделна част от План за квалификационната дейност са вътрешните правила за участие на педагогическите специалисти от ПГО „Елисавета Багряна“ гр. Бяла Слатина в квалификационната дейност.

Контролът по изпълнение на плана се възлага на Пенка Дамянова – ЗДУВД.