



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”
ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200, УЛ.
„МАРИЦА” № 18,
тел. 0915/82004, e-mail: info-600221@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ГАЛИНА ЯХОВА,
ДИРЕКТОР ПГО „ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”
Заповед № РД-05- 716/12.09.2025г.

План за дейността на помощник-учителя за учебната 2025/2026 година

I. Общи цели

1. Подпомагане на учениците със специални образователни потребности (СОП) в образователния процес.
2. Създаване на условия за равен достъп до образование и социална интеграция.
3. Съдействие на учителя при реализиране на индивидуалните образователни програми (ИОП).
4. Подкрепа за изграждане на позитивна и безопасна среда.

II. Основни направления на дейността

1. **Образователна подкрепа**
 - Осигуряване на присъствие по време на учебните часове.
 - Обяснение и онагледяване на учебния материал при необходимост.
 - Подпомагане при попълване на тетрадки, формуляри, домашни работи.
 - Насърчаване към самостоятелност и активност.
2. **Организационна подкрепа**
 - Съдействие за подготвяне на учебни материали и пособия.
 - Напомняне за изпълнение на поставените задачи.
 - Подкрепа при ориентиране в училищната среда и в ежедневието.
3. **Социална подкрепа и интеграция**
 - Насърчаване на позитивно взаимодействие с връстници.
 - Подпомагане при участие в групови дейности и проекти.
 - Работа за изграждане на умения за самоконтрол, спазване на правила и социални норми.
4. **Емоционална подкрепа**
 - Създаване на чувство за сигурност и доверие у ученика.
 - Подпомагане за овладяване на емоции в ситуации на стрес или конфликт.
 - Насърчаване на положителна самооценка.
5. **Сътрудничество**

- Работа в екип с класния ръководител, ресурсния учител и училищния психолог.
- Участие в изготвяне и изпълнение на ИОП.
- Контакт с родителите при необходимост.

III. Конкретни дейности по месеци

- **Септември** – запознаване с ученика, училищната среда, установяване на правила и изисквания.
- **Октомври – Декември** – активно подпомагане в учебните часове, включване в училищни инициативи.
- **Януари – Март** – подпомагане за самостоятелност, участие в проекти, насърчаване към социални контакти.
- **Април – Юни** – проследяване на напредъка, работа за затвърждаване на умения, подготовка за преминаване в следващ клас.

IV. Очаквани резултати

- Повишаване на самостоятелността и увереността на ученика.
- Подобряване на учебните постижения според възможностите.
- Успешна социализация и интеграция в класа.
- Създадени навици за спазване на училищните правила.

Месец	Основни дейности	Отговорности на помощник-учителя
Септември	- Запознаване с ученика, класа и училищната среда. - Установяване на правила и дневен режим. - Наблюдение и анализ на потребностите.	- Осигурява подкрепа при адаптация. - Подпомага ориентирането в училище. - Сътрудничи с класен ръководител и ресурсен учител.
Октомври	- Подкрепа при усвояване на учебен материал. - Изграждане на навици за самостоятелна работа. - Насърчаване на социални контакти.	- Обяснява и онагледява учебни задачи. - Следи за включване в групови дейности. - Насърчава към активност и участие.
Ноември	- Подпомагане в подготовката за контролни и изпитвания. - Работа за овладяване на поведенчески трудности. - Участие в училищни инициативи.	- Следи за изпълнение на домашни и класни задачи. - Подкрепя при емоционални трудности. - Съдействие за включване в извънкласни дейности.
Декември	- Затвърждаване на учебния материал. - Насърчаване на положителна самооценка. - Подготовка за междусрочни оценки.	- Подкрепя при попълване на тетрадки и тестове. - Проследява напредъка. - Работи за увереност и самостоятелност.
Януари	- Анализ на резултатите от първия срок. - Определяне на приоритети за	- Съдействие при нов учебен материал. - Поддържа връзка с учители и родители. - Подкрепя при нови трудности.

	втория срок. - Индивидуална подкрепа според нуждите.	
Февруари	- Активно участие в групови проекти. - Насърчаване на социални умения. - Работа за изграждане на самоконтрол.	- Подпомага включване в екипна работа. - Насърчава към самостоятелно решаване на задачи. - Подкрепя при овладяване на емоции.
Март	- Затвърждаване на усвоените знания. - Подготовка за пролетни празници и инициативи. - Работа за устойчивост на мотивацията.	- Подпомага подготовката за събития. - Следи за редовно участие в уроци. - Насърчава активност и внимание.
Април	- Подкрепа при подготовка за изпитвания. - Развитие на социални контакти. - Участие в празници и състезания.	- Съдействие при попълване на учебни материали. - Насърчаване към участие в училищни прояви. - Подкрепя при работа в екип.
Май	- Затвърждаване на знания за края на учебната година. - Подкрепа при изпити и контролни. - Работа за положителна мотивация.	- Осигурява присъствие и съдействие при изпитвания. - Следи за редовност и точност. - Подкрепя при стресови ситуации.
Юни	- Обобщаване на напредъка. - Подготовка за преминаване в следващ клас. - Изграждане на умения за самостоятелност през ваканцията.	- Съдействие при изготвяне на заключителна оценка. - Насърчаване на увереност и самостоятелност. - Предоставя обратна връзка на екипа.

Изготвил:

/Люба Михайлова/