

УТВЪРЖДАВАМ:

Галина Яхова,

Директор ПГО „Елисавета Багряна“

Съгласно Заповед № РД-05-~~426~~ 12.09.2025г.

С решение на Протокол № 13/ 12.09.2025г. от заседание на Педагогическия съвет

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В Професионална гимназия по облекло „Елисавета Багряна“, гр. Бяла Слатина

Този кодекс има за цел да установи общи, валидни за всички участници в училищната общност (УО) и доброволно поети от тях морални ангажименти, за да стане училището по-добро място за живот и учене.

Кодексът е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на реда и условията за приемането му, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и правилника за дейността на училището.

Чл. 1. (1) Членовете на УО – ученици, педагогически специалисти, родители, непедagogически персонал са партньори с общи права и отговорности.

(2) Учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, подлежат на закрила, подкрепа и подпомагане, без това да нарушава принципа на равнопоставеността.

Чл. 2. Всеки член на УО действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на своите компетенции, като всички заедно се стремят да постигнат изграждането на модерно и демократично училище.

Чл. 3. Взаимоотношенията между членовете на УО се градят на основата на доверието, почтеността, уважението към личността и зачитането на личното достойнство и свобода.

Раздел I – Педагогически специалисти

Чл. 4. (1) Педагогическият специалист трябва да бъде професионално подготвен, добросъвестен, добронамерен и почтен.

(2) Педагогическият специалист непрекъснато повишава своята квалификация и поддържа съвременен ниво на знания умения и компетентности, за да гарантира правото на учениците на качествено образование. Той има право на професионална независимост и лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и ръководството на образователната институция. Положителните резултати в професията са възможни само благодарение на ефективната екипна работа и пълноценното взаимодействие между всички участници в УО.

(3) Педагогическият специалист информира и обсъжда с родителите образователните практики, които прилага. Обосновава и аргументира своите позиции и решения пред учениците и техните родители. Всяко семейство трябва да бъде подкрепено при развитието и изявата на пълния потенциал на децата си.

(4) Педагогическият специалист създава ясни правила при осъществяване на педагогическата дейност, които са еднакви за всички. Съблюдава за тяхното изпълнение и сам не ги нарушава.

(5) Педагогическият специалист се отнася с уважение и разбиране към всички ученици и техните родители, без разлика във възраст, етнос, пол, раса, вероизповедание и други културни различия.

(6) Педагогическият специалист е длъжен да оказва съдействие, както при решаването на познавателни проблеми, така и при проблеми, свързани с взаимоотношенията между учениците.

(7) Подкрепата и закрилата не се превръщат в протекция. Недопустимо е да се ограничава свободното и открито изразяване на мнение и отстояването на собствена позиция, освен когато се засяга личното достойнство на другите. Педагогическият специалист е гарант за равнопоставеността на учениците по време на учебните часове и в училището като цяло.

(8) Педагогическият специалист е безпристрастен. Толерирането на ученици извън зачитането на образователните им постижения е недопустимо и осъдително.

(9) Изпитванията и оценяването на учениците не са санкция, а начин учениците да получат конструктивна обратна връзка за своите знания и подготовка. Оценяват се знанията, а не поведението. Недопустимо е да се правят квалификации по отношение на личността, оценяват се само конкретните действия и резултати. Постиженията на учениците не се сравняват публично – всеки ученик получава оценка за своя собствен напредък.

(10) Педагогическият специалист общува с учениците учтиво, не допуска емоциите да повлияят на добрия тон, не позволява да бъде предизвикан и/или провокиран.

(11) Педагогическият специалист утвърждава своя авторитет с професионализъм и компетентност, като:

1. Не допуска публично обсъждане на професионални и/или личностните качества на колегите си.

2. Проявява уважение към личния живот на учениците и техните семейства. По никакъв повод не се допуска злоупотреба с доверието на семейството.

3. Като публична личност педагогическият специалист съблюдава обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство.

Раздел II – Ученици

Чл. 5. В поведението си учениците се ръководят от максимата: „**Никога не постъпвай с другите така, както не искаш те да постъпват с теб**“.

Чл. 6. Ученикът защитата своята позиция свободно, но без да накърнява свободата и достойнството на другите. Проявява толерантност към мненията и позициите на своите съученици.

Чл. 7. Ученикът проявява уважение към личността на всеки участник в УО: изслушва внимателно, излага аргументи, не изразява несъгласието си чрез лични обиди и квалификации, не проявява неуважение по никакъв повод и по отношение на който и да е представител на УО.

Чл. 8. В своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Не участва в обсъждането на личностните качества на съученици и педагогически специалисти. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за тях в

публичното пространство.

Чл. 9. Ученикът съдейства на педагогическите специалисти при изпълнение на техните професионални задължения като:

1. се подготвя и участва активно в учебните часове;
2. се стреми към усъвършенстване на знанията и личностното си развитие;
3. оказва помощ във всички случаи, когато някой има нужда и е по неговите сили и възможности да помогне.

Чл. 10. Ученикът се явява в училище във вид и с облекло, съответстващо на добрите нрави и на позицията му на ученик. Държи се учтиво и спазва утвърдените правила относно взаимоотношенията в УО.

Раздел III – Родители

Чл. 11. Родителите са равностойни партньори на своите деца и работещите с тях педагогически специалисти.

Чл. 12. Родителите имат задължението да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват необходимата помощ и подкрепа за тяхното разрешаване.

Чл. 13. Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, предлагани от педагогическите специалисти.

Чл. 14. Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти. Недопустимо е обсъждането на личностни и/или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата. Недопустимо е разпространението на поверителна информация за педагогически специалисти, други родители, ученици.

Чл. 15. Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат УО в осъществяването на училищната политика. Подкрепят децата си и им служат за пример. Не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета на училището.

Раздел IV Комисия по етика

Чл. 16. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали каузи в училището се създава Комисия по етика, която се избира на Педагогически съвет в началото на учебната година.

Чл. 17. Комисията по етика отчита дейността си на годишния Педагогически съвет.

Чл. 18. Комисията по етика разглежда подадени жалби, свързани с нарушенията по този кодекс, при необходимост се самосезира.

Чл. 19. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което директорът взема решение. Непроизнасянето в едноседмичен срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Раздел V Поведение на ръководството

Чл. 20. Служителите на ръководни длъжности в ПГО „Елисавета Багряна“ – директор, зам.директори, главен счетоводител, осъзнавайки личния си пример в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, трябва да дават пример на останалите членове на педагогическия и непедагогически персонал с качествено и срочно изпълнение на служебните си задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност:

- се стремят към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения с всички представители на колектива;
- стимулират свободното общуване между работещи и ръководител;

- представят на работещите равни права и възможности за професионална реализация, изява и развитие;
- стимулират личната инициатива;
- проявяват нетолерантност към всички форми на безотговорност, некомпетентност и небрежност;
- директора, в качеството си на представител на институцията, има право да свика комисията по етика и да предизвика заседание при всеки случай на проява на неуважение, нарушение на училищните и етичните правила, при проява на небрежност или некомпетентност, които биха застрашили и уронили името на ученик, учител, служител, включително и на самия него или постъпка, който би довела до нарушаване имиджа на ученик, учител или училищната институция;
- гарантират опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдават всички човешки права и свободи при и по повод изпълнението на трудовите им задължения;
- водят политика на открито общуване с цел бъдещо усъвършенстване и развитие на този кодекс, както и на просперитета на ПГО „Елисавета Багряна“

Чл. 21. Служителите на ръководни длъжности в училището да участват в заседанията на етичната комисия при разглеждането на постъпили сигнали, извършване на проверки и вземане на мерки спрямо членовете на колектива, нарушили с действията си този етичен кодекс.

Раздел VI Други разпоредби

Чл. 22. При неспазване нормите на поведение в този кодекс членовете на училищната общност носят дисциплинарна отговорност съгласно ЗПУО и Кодекса на труда.

Чл. 23. Всички членове на педагогическия и непедагогически персонал се запознават на редовно заседание на ПС или на Общо събрание с изискванията на етичния кодекс на училището, както и при първоначално постъпване в длъжност Етичната комисия е длъжна да запознае членовете на училищната общност с разпоредбите на този кодекс. *(Приложение №1)*

Чл. 23. Всички нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика.

Чл. 24. При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, работникът или служителят имат право да подадат сигнал до етичната комисия за извършване на проверка. Сигналът трябва да е в писмена форма, подписан с името и фамилията, както и заеманата длъжност, анонимни сигнали не се разглеждат. Сигналите, проверките и взетите мерки се водят в специален регистър по даден образец *(Приложение №2)*.

Чл. 24. При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, но учител, работник или служител не желаят да подадат сигнал в писмена форма, етичната комисия има право да се самосезира, да извърши проверка и да излезе с решение.

Чл. 24. При установяване на действие от член на колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, при неподадена жалба и липса на реакция от страна на етичната комисия, проверката и решението на комисията се налагат със заповед на директора на училището.

Раздел VI Заключителни разпоредби

Чл.25. Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички работещи в ПГО „Елисавета Багряна“ за сведение и изпълнение, като запознаването и съгласието с неговото

съдържание се удостоверява с подписването му на ПС или Общо събрание (*Приложение №1*).

Чл.26. При постъпването на работа всеки работник или служител трябва да се запознае с етичния кодекс на училището.

Чл.30. Контролът по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл.31. При неспазване нормите на поведение в този кодекс членовете на училищната общност носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда, Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред.

Чл.32. Състав на Комисията по етика:

Председател:

Членове:

Етичният кодекс на училищната общност в ПГО „Елисавета Багряна“ е приет от представители на педагогическия съвет, общественния съвет при спазване на реда, определен в правилника за дейността на училището.

Приложение №2

**РЕГИСТЪР
НА ПОЛУЧЕНИТЕ СИГНАЛИ И НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ПРОВЕРКИ**

№	Съдържание на сигнала (искането)	Проверявано лице	Произход на сигнала (искането)	Даден ход дата	Извършена проверка	Резултати	Взети мерки