

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № РД-05-715/12.09.2025 г.

Галина Яхова,

Директор на ПГО „Елисавета Багряна“

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

I. Предмет

Проучването и подпомагането на психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, подготовката за образователен и професионален избор и адаптирането на учениците към образователните и социалните системи.

II. Цели

Спомагане за по-успешното преодоляване от учениците на възникнали затруднения в училище, семейството и обществото. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високообразовани и подготвени за живота в демократичното общество личности. Намаляване на проявите на агресивност в училище.

III. ЗАДАЧИ

1. Опознаване и проучване на проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и подпомагане за преодоляването им.
2. Усвояване от учениците на учения за саморегулация и самовъзпитание, за създаване на положителна самооценка и самостоятелен избор на жизнена позиция.
3. Участие в организирането и провеждането на всички училищни класни и извънкласни форми на работа по проблемите на гражданското образование и възпитание на учениците.
4. Подпомагане на педагогическия колегиум по проблемите на възпитателната работа чрез диагностична и консултативна дейност на училищните комисии.
5. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на учениците.

IV. ДЕЙНОСТИ

A. ДИАГНОСТИЧНА ДЕЙНОСТ

Диагностика в сферата на общественото възпитание, обучение и образование.

1. Диагностика на личностното развитие на учениците.

- 1.1 Диагностика на психическото състояние на учениците.

Срок: м. 12.2025 г.

- 1.2 Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда.

Срок: м. 11.2025 г.

- 1.3 Диагностициране на ученици с проблем в училищната адаптация.

Срок: м.01.2026 г.

1.4."Психологически профил на ученика"- внимание, мислене, памет- изследване на ученици от 8 клас.

Срок: постоянен

1.5.Обобщаване на резултатите и информиране на класните ръководители и учителите.

Срок: постоянен

2.Диагностика на груповото развитие.

2.1.Набиране на информация за ученици с проблеми и девиантни поведенчески изяви, асоциални прояви, проблеми в овладяването на учебния материал и картотекирането им.

Срок: постоянен

2.2.Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, разговори, беседи.

Срок: постоянен

2.3.Разкриване на деца с изявени наклонности в дадена област на науката, изкуството и спорта. Създаване на условия за тяхното реализиране и развиване.

Срок: постоянен

3.Диагностициране на учениците във връзка с професионалния избор.

3.1."Провеждане на изследване "Проучване на професионалните интереси и намерения" на учениците на 12 клас.

Срок: м. 03.2026 г.

3.2.Провеждане на беседа за учениците от 12 клас във връзка с възможностите и условията за кандидатстване във ВУЗ

Срок: м. 02.2026г.

3.3.Посещения в Дирекция"Бюро по труда" гр.Бяла Слатина с цел запознаване учениците с дейността на организацията и начините за кандидатстване за работа.

Срок: м. 03.2026 г.

Б.КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ

1.Изготвяне на график по приемни дни и часове за работа с ученици и родители.

Срок: м.09. 2025 г.

2.Индивидуално консултиране на учениците.

2.1.По психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

Срок: постоянен

2.2.По проблеми, свързани с тяхното поведение.

Срок: постоянен

2.3.По проблеми, свързани с взаимоотношенията с връстници, родители и учители.

Срок: постоянен

2.4.Консултиране на ученици с проблеми в дисциплината, с трудности в овладяването на учебния материал.

Срок: постоянен

2.5.Консултиране по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.

Срок: по необходимост

3.Консултиране с колеги относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес.

Срок: постоянен

4.Индивидуално консултиране на родители по проблемите на взаимоотношенията с техните деца.

Срок: постоянен

5.Провеждане на разговори с родители във връзка с професионалното ориентиране на децата им, за избор на професия адекватна на личностните особености на детето.

Срок: постоянен

6.Осъществяване на контакт с родители на деца с девиантно поведение с цел проучване на психичния статус на ученика и за съдействие при изработване и прилагане на корекционна програма.

Срок: по необходимост

7.Консултиране и участие при разработване на училищни правилници, програми, проекти и др.

Срок: м.09.2025 г.; м. 06.2026 г.

8.Участие в дейността на УКППМН.

Срок: постоянен

9.Консултиране и координиране работата на класните ръководители.

Срок: постоянен

10.Организиране и провеждане на работни срещи и работно ателие с ученици на тема: "Младите хора и наркотиците". Разширяване на осведомеността на учителите по въпросите, свързани с превенцията на наркоманиите.

В.ГРУПОВА ДЕЙНОСТ

1.Провеждане на дискусии с учениците по предложени от тях теми, засягащи актуални проблеми.

Срок: постоянен

2.Организиране и провеждане на родителски срещи с лектор- инспектор- ДПС

Срок: през годината

3.Организиране и провеждане на лекции по актуални теми

Срок: м.05.2026 г.

4.Да се планират беседи относно компютърните и интелектуалните престъпления.

Срок: м. 04.2026 г.

5.Да се планират теми, беседи, анкети, тестове свързани с проблемите на детската престъпност, насилието в училище, домашното насилие.

Срок: постоянен

6. Да се организира практическо занятие с ученици съвместно със служителите на КАТ свързано с безопасност на правилата за движение.

Срок: м. 05.2026 г.

7. Запознаване учениците с наредбата за обществения ред в община Бяла Слатина

Срок: м. 12.2025г.

8. Запознаване учениците със закона за домашното насилие.

Срок: м. 03. 2026 г.

Г. ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

2. Провеждане на консултации и разговори при решаване на възникнали в училището конфликти на различни равнища.

Срок: постоянен

3. Подпомагане работата на ученическия съвет.

Срок: постоянен

Д. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Поддържане на постоянни връзки с държавните и общинските органи и организации, имащи пряко отношение към работата с децата и младежта.

Срок: постоянен

2. Съвместна дейност с инспектора от ДПС и полицията.

Срок: постоянен

3. Създаване и поддържане на конструктивни връзки с всички институции и организации, подпомагащи дейността на училището.

Срок: постоянен

Педагогически съветник:.....

/Милена Петрова/