



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”
ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200,
УЛ. „МАРИЦА” № 18,
тел. 0915/82004, e-mail: pg_elbag@abv.bg, info-
6002211@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР

Галина Яхова

Заповед № РД 05- ~~806~~ 12.09.2025 г.



ПЛАН
ЗА РАЗВИТИЕ НА
КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО “ЕЛИСАВЕТА
БАГРЯНА” – гр.БЯЛА СЛАТИНА

Настоящата Програма е приета от Педагогическия съвет – Протокол № 13/12.09.2025г. /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 7 на Закона за предучилищното и училищното образование/, съгласувана с Обществения съвет. /чл.269, ал.1, т.3 от ЗПУО/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Програмата за повишаване на качеството на образованието в Професионалната гимназия по облекло „Елисавета Багряна“ се основава на:

- Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО);
- Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г., относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование;
- Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО / чл.22, ал.2, т. 15 - стандарт за управление на качеството в институциите/;
- Приоритетите на Министерството на образованието и науката;
- Изискванията на Регионалното управление по образованието – Враца;
- Спецификата в статута и приоритетите на гимназията за повишаване качеството на образователния процес и постигане на по-високи и трайни резултати в овладяване на знания и професионални умения.
- Реализиране на проекти в училището, свързани с повишаване качеството на образованието.

II. ВИЗИЯ:

➤ ПГО „Елисавета Багряна“ е училище със 115-годишна история, изграждало през годините своята визия като образователна институция, изградила десетки поколения възпитаници със знания и професионален опит и ефективна реализация. Днес професионалната гимназия е със свои облик и достоен принос в образователното дело в региона, със стремеж да се утвърждава като съвременно училище и на национално ниво. Пътят към тази реализация е белязан с участие на наши учители и ученици в редица национални състезания, професионални изяви и получени призови места.

➤ Опирайки се на придобития опит, в стремежа си към по-високи резултати, ние вярваме, че сме избрали верния път за насърчаване на нашите ученици към редица нови мечти и стремежи. Много голям процент от тях са от ромски произход, повечето са от близките села на Белослатинската община и извън нея. Родителите са значително отдалечени като място от училището, но ние правим всичко възможно за тяхното приобщаване. Окуражаваме проактивната родителска ангажираност. Заедно се обучаваме и развиваме, за да успеем.

➤ ПГО „Елисавета Багряна“ с всяка изминала година подобрява материалната си база и предлага модерна, стимулираща и предизвикателна учебна среда, която вдъхновява в бързо променящия се свят. Сътрудничеството, иновативното обучение и професионализъмът са в основата на училищната ни общност и правят възможно реализирането на потенциала на всеки ученик. Въвеждането на нови професии и специалности, които са в областта на услугите, като фризьорство например, предполага по-голям интерес и мотивация за реализиране на безпроблемен прием по настоящем и в перспектива, което ще доведе до утвърждаване на училището ни като желано от децата за продължаване на образованието им след прогимназиалния етап. Задачата ни е да създадем отговорни, независими личности, които имат познанието и отношението, за да бъдат водещи в областта си.

III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Повишаване авторитета на ПГО „Елисавета Багряна“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието, утвърждавайки я

като предпочитана и конкурентоспособна образователна институция в Белослатинска община и в областта.

Ръководен принцип на педагогическия колектив е непрекъснато и трайно повишаване на качеството на образование, което според чл.3, Раздел II от Наредбата за управление на качеството в институциите е свързана със степента на съответствие на предоставяните образователни услуги с:

- нормативните изисквания в образованието (закони, ДОС и др.)
- очакванията на гражданите и потребителите на образователни услуги (ученици, родители, работодатели)
- очакванията на други заинтересовани страни;

Стратегическата цел на гимназията е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование, нуждата на икономиката на общината, областта и страната от професионалните кадри, които подготвяме.

Важен фактор в осъществяването на стратегическата цел и приоритетите в образователния и възпитателен процес са удовлетвореността от учебния процес, социалната и емоционална подкрепа, създаване на съвременна среда за работа и учене чрез подобряване на материалната база, както и за проследяване на конкретни резултати от учебната дейност.

IV.ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ГИМНАЗИЯТА:

- Ефикасност и ефективност;
- Автономия на самоуправлението;
- Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
- Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите ;
- Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството;
- Включване на родителската общност като партньор и сътрудничество с институциите на територията на общината, областта и страната.

V.ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО:

Целеполагане, споделен опит и нови иновативни подходи в обучението:

- Повишаване на качеството на предоставяното образование;
- Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- Организационно развитие на гимназията.

Приоритетно направление 1.

Повишаване качеството на образователния процес в ПГО „Елисавета Багряна“ чрез разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на училището.

Приоритетно направление 2.

Адаптиране на ученика към училищната среда и поставянето му в центъра на образователния процес.

Приоритетно направление 3.

Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система на обучение и учене и развитие на критичното мислене и ефективен подход при решаване на задачи и проблеми.

Приоритетно направление 4.

Професионално развитие и утвърждаване на критерии за самооценка и качество на образователните компетентности на педагогическите специалисти. Повишаване на квалификацията на педагогическия и непедagogическия персонал.

Приоритетно направление 5.

Целеполагане, споделян опит и нови иновативни подходи в обучението по специалности/професии.

Продължаваща квалификация на учителите по професии в ПГО „Елисавета Багряна“ за развитие на професионални компетентности и критерии, насочени към използване на компетентностен подход и постигане на образователни резултати в професионалното обучение чрез съвременни методи на преподаване. Включване на учениците в различни инициативи за повишаване мотивацията за учене, изграждане на умения и бъдеща професионална реализация.

Приоритетно направление 6.

Изграждане на устойчива система за работа с ученици със специални образователни потребности и тяхната социализация в училище. подготовка и ефективна професионална реализация на ресурсните учители.

Приоритетно направление 7.

Възпитание и социализация на учениците. Приобщаване на учениците към задачите и приоритетите на училището, ангажирането им в процеса на ученическото самоуправление, участие в проекти, практика по специалностите, включване на по-широк обхват в извън класна и извънучилищни дейности. Изграждане на самоконтрол и самооценка, утвърждаване на учениковата личност в центъра на обучението и възпитателния процес.

Приоритетно направление 8.

Партньорство и сътрудничество.

Привличането на партньори в ОВП е цел, която разширява дейността на училището в посока на постигане на по-високите цели и по-високо качество на образователния процес, както и популяризиране дейността на ПГО сред обществените и институционални среди.

Приоритетно направление 9.

Подобрене на външната и вътрешната училищна среда и създаване на съвременни условия за учене и труд.

**ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА
КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В ПГО „ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА“ ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1. *Анализ на образователната реформа в страната* в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на гимназията в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

2. *Създаване на вътрешна нормативна уредба* за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в гимназията. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво за периода на действие на програмата.

3. *Изграждане на училищна Система за качество.*

➤ Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на гимназията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

➤ Адаптиране на политики за постигането на образователните цели заложи в ЗПУО и съвременните изисквания за развитие на българското образование.

➤ Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка - всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на Педагогическия съвет, съгласуване с Обществения съвет при условията и по реда на чл. 269 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърждаването им от директора на училището.

➤ Разработване на годишна училищна програма за организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището съгласно нормативната уредба.

➤ Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност

➤ Предефиниране и ясно дефиниране на политики, приоритети и ценности и на системата от индикатори за контрол в училището.

➤ Запознаване със стандартите за контрол чрез наблюдение и ефективен мониторинг за подобряване на трудовата дисциплина и вътрешния ред в училище.

Дейност 2: Инвестиции в образованието и финансови ресурси

1. *Създаване на условия за участие в национални, европейски и други програми и проекти.* Разработване на училищни проекти:

➤ Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

➤ Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

➤ Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в ПГО спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

2. *Счетоводна политика на гимназията.*

- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение .
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции .

- Система за двоен подпис.
- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба
- Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
- Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др.

3. *Наличие на приходи на училището.*

- Осигуряване на инвестиции в гимназията и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
- Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на гимназията;
- Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство, курсове и др.

Дейност 3: Нормативно осигуряване

1. *Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;*
2. *Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в гимназията с цел улесняване на работата, наблюдение и контрол.*
3. *Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;*
 - Осигуряване на безплатни учебници по всички учебни дисциплини за учениците от 9 до 12 клас включително и на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
 - Осигуряване на достъп за учителите, респективно и на учениците до електронни варианти на учебниците и на електронни ресурси.
4. *Състояние на училищната документация.*
 - Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;
 - Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Дейност 4: Училищен персонал

1. *Разработване на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала;*
 - Вътрешни правила за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
 - Инструкция за вътрешна комуникация;
2. *Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;*
 - Правилник за вземане на управленски решения.
 - Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на гимназията.
3. *Създаване на правила за делегиране на права;*

- Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

4. *Изработване на критерии за оценка труда на педагогическия и непедагогически персонал:*

- Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.
- Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
- Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5. *Осигуряване на капацитет за оценка/самооценка на качеството на предлаганото образование;*

- Изграждане на работна група от служители на гимназията за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган, която да:

- Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването,
- Провежда самооценяването,
- Изготвя доклад, който представя на директора;

- Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование се приемат от ПС след предложение на работната група по самооценяване и се утвърждават от Директора (чл.17,ал.1 от Наредбата)

- Извършване на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на гимназията (чл.17,ал.2 от Наредбата) чрез личи и общи родителски срещи, чрез друг вид комуникация, чрез анкети и др. Анкетите са лесен и ефективен инструмент за събиране на обратна връзка от различни заинтересовани страни като ученици, учители и родители. Те позволяват да се получи пряко мнение по ключови въпроси, свързани с училищния живот и качеството на образованието.

Вместо да се разчита на готови модели, училището да създаде свои въпросници, които да отразяват техните специфични нужди и приоритети. Важно е резултатите от анкетите да се споделят с училищната общност и да се използват за подобряване на процесите.

- Задълженията, правомощията, състава на работната група за управление на качеството на институцията да бъдат съобразени със стандартите, предвидени в Наредбата за управление на качеството в институциите.

6. *Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.*

- Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.
- Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
- Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

7. *Създаване на правила за качество на административното обслужване.*

- Антикорупционна програма;
- Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

8. *Създаване на Етичен кодекс на училищната общност и контрол по неговото спазване.*

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА И ПОСТАВЯНЕТО МУ В ЦЕНТЪРА НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. *Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда*
 - Запознаване със Стандарта за физическата среда и информационното обслужване;
 - Утвърждаване на системата за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана. Ролята на медиаторите в процеса.
 - Изграждане на Механизъм от мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за ефективно учене.
 - Да се преразгледа Оценката на риска на физическата среда и при необходимост от унифициране със Стандарта за физическата среда и информационното обслужване.
2. *Регламентиране условията за записване и промяна на формата на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите .*
3. *Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;*
4. *Осигуряване на условия за интерактивно учене.*
 - Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
 - Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
 - Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)
 - Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

1. *Запознаване със Стандарта за приобщаващото образование;*
2. *Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;*
 - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, РУО, органите за закрила на детето и др.
3. *Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;*
 - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън училището.
 - Създаване на правила за решаване на конфликти в дух на сътрудничество, с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
 - Изграждане и ефективна работа на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
4. *Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;*
 - Съвместна работа на училищния психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и

преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

➤ Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

5. *Изграждане и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;*

- Интернет страница на училището;
- Електронен дневник;
- Електронно портфолио на всеки учител;
- Електронно портфолио на всеки клас.

5. *Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:*

- Провеждане на ефективна медийна политика;
- Поддържане интернет страница на училището с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНО КЪМ МИСЛЕНЕ И ЕФЕКТИВЕН ПОДХОД ПРИ РЕШАВАНЕ НА ЗАДАЧИ И ПРОБЛЕМИ.

Дейност 1: Учебна дейност

1. *Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:*

- Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на гимназията;
- Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване .
- Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
- Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици .
- Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.
- Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
- Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

2. *Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:*

- Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.
- Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
- Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

- Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

3. *Планиране и използване на ИКТ в урока*

- Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
- Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
- Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
- Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. *Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.*

- Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването - диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.
- Осигуряване на обучение за учителите по нови научни области в педагогиката, свързани с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка.
- Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:
 - *Достъпност на оценяването* - в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, на безпристрастна основа;
 - *Точност* – да отразява действителността точно и надеждно.
 - *Сравнителен анализ* - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики.
 - *Яснота* - дали данните са придружени с подходящите метаданни/метаданните по своята същност са информация за самата информация/, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
 - *Съгласуваност* - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
 - *Сравнимост* - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
 - *Свързаност* - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
 - *Надеждност* - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
 - *Безпристрастност* - характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
 - *Обективност* - Обективността е характерно свойство, което потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява по надежден и непредубеден начин.
 - *Предварителен достъп* — Това налага прозрачност в системата.

- *Подобряване на качеството*, което се отнася до всичко, което повишава възможностите на гимназията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

➤ Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

➤ Запознаване с училищни добри практики за оценяване по отделни предмети.

➤ Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

➤ Изготвяне на график за датите за контролни и класни работи, предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети.

➤ Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, удобен за анализи и обработка, с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

➤ Генериране на данни в системата:

-средните резултати на гимназията от националното външно оценяване,

-средните резултати за областта, - средните резултати за страната,

- Публично оповестяване на данните.

4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

➤ Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредба № 11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

➤ Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година.

➤ Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

➤ Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

➤ Аргументирано устно и писмено оценяване / чл. 13, ал.3 от Наредба № 11/.

➤ Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

➤ Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 от Наредба № 11/. При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител:

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

➤ Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на училищното образование:

- Подкрепа за личностно развитие на ученика;

- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/
- Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

При работата с учениците в гимназията, тя основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. /Чл. 174, ал.5 от ЗПУО/

2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

- Използването на интерактивни методи на обучение е доказан ефект върху изграждане на умения за работа в екип.

3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелката, планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- достъпност на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители, /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
- осигуряване на условия за участие в дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез дейности, хепънинги, състезания и др.
- Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
- Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността
- Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
- Участие на учениците в училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с ритуалите, училищните традиции и изграждане на новата визия на гимназията.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите по НВО и ДЗИ и изпитите по професии.
2. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.
3. Реализация и отчитане на ролята на приобщаващото образование в учебния процес.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др.
2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
4. Изграждане на екипи за работа по проекти. По програми и проекти на МОН – екипите за работа включват зам.директори и учители по предмети.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

1. *Изграждане на система за мотивация на зам.-директорите, учителите и всички останали специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.*
 - Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
 - Създаване на условия за повишаване на квалификацията
 - вкл. финансови.
 - за придобиване на следдипломна квалификация
2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за участия в състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4

ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА САМООЦЕНКА И КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ. ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ.

Дейност 1: Квалификационна дейност

1. *Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;*
 - Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаването на тяхната квалификация.
 - Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в гимназията и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
 - Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.
 - Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати и професионални умения.
 - Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
 - Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
2. *Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции □ Изграждане на система за външна квалификация.*
 - Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
3. *Споделяне на ефективни практики.*

- Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит, като учителите споделят добри практики и опит, придобит на квалификационни курсове пред колегите си и сформират екипи за работа по мултидисциплинарни проекти.
- Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5

ЦЕЛЕПОЛАГАНЕ, СПОДЕЛЕН ОПИТ И НОВИ ИНОВАТИВНИ ПОДХОДИ В ОБУЧЕНИЕТО ПО ПРОФЕСИИ.

Дейности:

- Създаване на среда, споделяне на опит и обучение на педагогическите специалисти по професии в ПГО „Елисавета Багряна“, с цел професионално развитие, утвърждаване на критерии за самооценка и качество на образованието за утвърждаване на устойчиво и динамично развитие и конкурентоспособни предимства за ефективен учебен процес и учебна практика по професии и пълноценна реализация на учениците в живота..
- Продължаваща квалификация на учителите по професии в ПГО „Елисавета Багряна“ за развитие на професионални компетентности и критерии, насочени към използване на компетентностен подход и постигане на образователни резултати в професионалното обучение чрез съвременни методи на преподаване.
- Включване на учениците в различни инициативи за повишаване мотивацията за учене, изграждане на умения по специалността и бъдеща професионална реализация.
- Поддържане на квалификацията на педагогическите специалисти, съобразно съвременните потребности и предизвикателства и изграждане на ефективна система за усъвършенстване на качество на образователните компетентности.
- Осигуряване на материална база за развитие на практическите дейности по професии, обновяване на кабинетите и своевременно осигуряване на материали за часовете по практика.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УСТОЙЧИВА СИСТЕМА ЗА РАБОТА С УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ И ТЯХНАТА СОЦИАЛИЗАЦИЯ В УЧИЛИЩЕ. ПОДГОТОВКА И ЕФЕКТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ НА РЕСУРСНИТЕ УЧИТЕЛИ.

Дейности:

- Изграждане на устойчива система за мотивиране, подготовка и ефективна професионална реализация на ресурсните учители с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение на деца със специални образователни потребности.
- Усъвършенстване методите на работа с децата със СОП, изграждане на ефективни подходи и мотивация за учене у тях.
- Запознаване и компетентно прилагане на нормативната уредба на МОН и социалните институции, свързани с обучението и възпитанието на учениците със специални образователни потребности.

Прилагане на нови и ефективни практики за развитие на четивна и писмена грамотност и оценяване напредъка на учениците със специални образователни потребности.

- Планиране и компетентно целеполагане при работата с децата със СОП от ресурсните учители и изготвяне в началото на всяка учебна година на индивидуални планове от учителите по отделните учебни предмети.
- Мотивиране на педагогическите специалисти – ресурсни учители от ПГО „Елисавета Багряна“ за кариерно и професионално развитие и самооценка чрез прилагане на цялостна система за проучване на потребностите им от продължаваща квалификация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1. *Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите*
2. *Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане и развитие на учениците в гимназията, за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.*
3. *Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.*
4. *Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.*
5. *Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.*
6. *Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.*

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1. *Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.*
 - *На ниво паралелки;*
 - *Чрез формите на ученическото самоуправление;*
 - *Чрез проекти и програми;*
 - *Чрез съдействие от компетентни органи.*
 - *Чрез партньорство с институции по чл. 49, ал. 1, т.т.2, 3 и 5 от ЗПУО.*
2. *Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия*
3. *Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им*
4. *Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.*
5. *Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.*
6. *Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците*
7. *Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.*

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 8:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. *Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.*
2. *Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.*

- Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

- Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.

- Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

- Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

- Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване и прилагане на ключовите

компетентности, с училищното настоятелство, обществения съвет и екипа на ученическото самоуправление

- Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

- Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси, проучвания чрез анкети, интервюта и др.

- Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от гимназията извънкласни дейности.

- Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.

Дейност 2: Външно партньорство

1. *Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт и органите за местното управление*

- Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на професионалната подготовка, определени в учебните програми и планирането на часовете по професии.

- Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейностите в областта на образованието.
- 2. *Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.*
- 3. *Взаимодействие с местната общественост и НПО.*
- 4. *Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по предстоящи проекти, съвместни проекти и модернизиране на материалната база на училището.*
- 5. *Участие на наши учители и ученици в организирани състезания и изяви на местно, национално и международно ниво, предвид дългогодишния опит и традиции на ПГО „Елисавета Багряна“ в тази насока с цел мотивация и социална ангажираност на учениците и възможност за личностна изява.*
- 6. *Представяне стратегията за развитието на гимназията пред родителската общност и разяснителна кампания за план - приема като традиции и нови тенденции.*

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9:

ПОДОБРЕНИЕ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНАТА УЧИЛИЩНА СРЕДА.

Дейност 1. Подобряване на външната среда

- 1. *Подобряване състоянието на външната среда — опазване чистотата в двора и местата около сградата на гимназията .*
- 2. *Поддръжка на зелените площи в района на пешеходния подлез.*
- 3. *Поддържане на училищния двор.*
- 4. *Включване в екологични училищни, общински и национални инициативи.*

Дейност 2. Подобряване на вътрешната среда

- 1. *Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи - кабинет, класна стая, коридори, фойейта.*
- 2. *Промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство, да реализира дейности за подобряване на интериора.*
- 3. *Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремелжът е - предоставяне на учителите на необходимата техника за осъществяване на интерактивно обучение.*

Дейност 3 Поддържане на модерна ИКТ среда

- 1. *Участие в Националната образователна мрежа (НОМ) .*
- 2. *Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.*
- 3. *Въвеждане на иновативни технологии в образованието.*
- 4. *Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.*
- 5. *Активно участие в електронната свързаност на българските училища*
- 6. *Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.*
- 7. *Развитие на безжичната инфраструктура на територията на гимназията.*

8. Оборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на училището - ежегодно обновяване и допълване.
9. Постоянно поддържане, обновяване и разширяване на компютърните кабинети в училище с оглед предлаганото професионално обучение по видовете специалности и трайно обучение и овладяване на работата с ИТ и електронните ресурси.
10. Осигуряване на мултимедия и интерактивен дисплей за всеки учебен кабинет.

Програмата е отворена за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.