

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР

Галина Яхова

Заповед № РД 05-805 / 12.09.2025 г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За използване на системата за видеонаблюдение
в ПГО „Елисавете Багряна“, гр. Бяла Слатина
Учебната 2025/2026 година

Настоящите правила и актуализацията по тях са разгледани и приети на заседание на ПС, Протокол № ..13../12.09.2025 г.

Същите имат постоянен характер и могат да бъдат актуализирани при промяна на нормативни актове и документи.

Чл.1. Видеонаблюдението в ПГО *“Елисавета Багряна”-гр. Бяла Слатина* се осъществява във фоайетата и коридорите, всички кабинети и класни стаи на училището, в коридорите на тоалетните и двора на училището и има за цел да осигури безопасността на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал, опазване на материалната база, спазването на Правилника за дейността на училището и други правила и задължения от ученици и служители.

Чл.2. Видеосистемата в сградата на училището се поддържа от фирма „Орел“, с която Училищното настоятелство е сключило договор за поддръжка и обслужване.

Чл.3. Видеосистемата на двора на училището се извършва от наличната система за видеонаблюдение на образователната система .

Чл.4. Видеозаписващите устройства от камерите в сградата се намират в кабинета на зам.директора. Записите се изтриват автоматично от системата след определено време.

Чл.5. Видеозаписващото устройство от камерите на двора също се намират в кабинета на зам.директора.

Чл.6. При установен инцидент в училището и двора, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база и др., при проверка на спазване на Правилника за дейността на училището, други правила и изисквания, записите се преглеждат от директора и/или заместник-директорите по УД и със съдействие на представител на фирма „Орел“.

Чл.7. При установен инцидент в училището и двора, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база и др., регистрирани от камерите за наблюдение на двора се разглеждат от съответните лица.

Чл.8. По преценка на директора или заместник – директор, на преглеждането на записите присъства учител и/или друг педагогически специалист, родител, ученик, представител на РПУ, Детска педагогическа стая при спазване на **Препоръки за правомерно предоставяне на достъп до видеозаписите от система за видеонаблюдение на училища или детски градини – РД-22-1635/ 14.08.2025г. от Началника на РУО – Враца (Приложение 1)**

Чл.9. (1) При случаи, изискващи внимание, застрашаващи сигурността на учениците или при сериозни повреди на материалната база, по преценка на директора, той определя със заповед Комисия за преглеждане на записите, която съставя протокол за това.

(2) В тези случаи съответните записи се архивират от заместник-директор по УД или представител на фирма „Орел“ на диск и се представят на директора, който ги съхранява в срок от 2 години.

(3) Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки.

(4) При необходимост от съхраняване на записите от по-продължителни периоди, по нареждане на директора фирмата сменя харддиска на системата с цел дългосрочно съхраняване на информацията. Харддискът се съхранява от директора в срок от 2 години.

Чл.10. Видеонаблюдение в класните стаи и кабинети се осъществява и по време на провеждане на ДЗИ и НВО, съгласно изисквания на МОН.

Чл.11. Видеозаснемане се извършва по време на изпити на учениците в самостоятелна форма на обучение съгласно изисквания на МОН при спазване на всички изисквания на регламента за защита на личните данни на ученици и квестори.

Чл.12. Настоящите правила са утвърдени със Заповед на директора на основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл.13. Класните ръководители уведомяват и запознават ученици и родители от класа с настоящите вътрешни правила за видеонаблюдение по съответния ред.

Запознати с настоящите Вътрешни правила за видеонаблюдение в училище:

№	Име и фамилия на педагогическия специалист	длъжност	Запознат/подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			