



ЗАПОВЕД

№ РД-05- 826/12.09.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 34 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с договор за отпускане на безвъзмездни средства по програма “Еразъм+” 2025-1-BG01-KA122-VET-000331471 между Център за развитие на човешките ресурси и ПГО „Елисавета Багряна“, гр. Бяла Слатина

НАЗНАЧАВАМ:

Екип за организация и управление на проект „Европейски моден дизайн и българските традиции в облеклото“ в следния състав и с посочените координати за връзка:

1. Ръководител: Галина Николаева Яхова - Директор; info-600221@edu.mon.bg
2. Координатор: инж. Петя Маринова Узунска, ЗДУПД pety_er@abv.bg
3. Счетоводител: Галина Евгениева Вълкова – pg_elbag@abv.bg

Основни задължения на екипа:

- **Ръководител на проекта:** Отговаря за цялостното управление, организация и координация на дейностите по проекта. Организира и контролира работата на останалите членове на екипа. Разпределя задачите в рамките на екипа. Следи за координация и комуникация. Отговаря за изготвяне и предаване на отчетните документи от страна на бенефициента на Център за развитие на човешките ресурси.
- **Координатор на проекта:** Осигурява административна подкрепа на проектния ръководител по изпълнение на проекта. Събира и обобщава информация по програма “Еразъм+”. Участва в изготвяне на документацията, изготвяне и предоставяне на отчетните документи от страна на бенефициента до Център за развитие на човешките ресурси.
- **Счетоводител на проекта:** Отговаря за финансовата отчетност на проекта, съгласно изискванията на програма “Еразъм+” и националното законодателство. Прилага механизми за контрол върху изпълнението на възложените дейности, по отношение на финансовите му аспекти. Извършва плащания по проекта, осчетоводява всички приходи и разходи съобразно бюджета на проекта. Завежда банкови операции, следи за стриктното разходване на средствата, както и документирането им, съгласно одобрения бюджет и изискванията на Център за развитие на човешките ресурси.



ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Съфинансиран от програма
„Еразъм+“
на Европейския съюз



Настоящата заповед да се сведе до знанието на членовете на екипа за сведение и изпълнение и да се публикува на интернет страницата на ПГО „Елисавета Багряна“, гр. Бяла Слатина в раздел Проекти - Еразъм+.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:

Галина Яхова



Залознати със заповедта:

Координатор – инж. Петя Узунска

Счетоводител – Галина Вълкова