ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО
„ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА”
ОБЛАСТ ВРАЦА, ГРАД БЯЛА СЛАТИНА, 3200,
УЛ. „МАРИЦА” № 18,
тел. 0915/82004, e-mail: pg_elbag@abv.bg, info-6002211@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ГАЛИНА ЯХОВА,
ДИРЕКТОР ПГО „ЕЛИСАВЕТА БАГРЯНА“
Заповед № РД-05- 769 /11.09.2026г.

СИСТЕМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

НА НОВОНАЗНАЧЕНИ УЧИТЕЛИ В ПГО „Е.БАГРЯНА“,ГРАД БЯЛА СЛАТИНА

учебната 2026/2027 година

Иновативно училище

ВЪВЕДЕНИЕ:

Системата за наставничество в ПГО „Е.Багряна“ е изготвена на основание чл. 6, ал. 1, т. 4 и във връзка с чл. 70 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
Утвърдена е със Заповед № РД-05- 769 /11.09.2026 г. на директора на ПГО „Елисавета Багряна“

Наставникът е „Човек, който оказва помощ на друг човек и го съветва в определен период от време“. Наставникът е винаги някой, който помага, насочва, подкрепя, съветва някой друг.

Наставничеството е процес на направление на някого от някой друг, който е способен да използва неговите опит и знания. Това е доброволна връзка между двама, която цели да подобри придобиването на нови умения и опит, както и личностното развитие на човек.

Наставляваният е някой, който търси по свое желание и получава помощ,ориентиране, подкрепа и съветване от друг човек

I.НАСТАВНИЧЕСТВО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ:

Квалификацията на педагогическите специалисти е:

- **ВЪВЕЖАЩА за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане, и е задължителна за педагогическите специалисти, които:**
  - са постъпили за първи път на работа в системата на училищната образование;
  - са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
  - заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години.
- **ПРОДЪЛЖАВАЩА за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:**
  - по учебни програми за съответния учебен предмет;
  - по професионалния профил на педагогическия специалист;
  - за развития на умения за преподаване на ключови компетентности;
  - за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
  - за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
  - за организационни и консултативни умения;
  - за участия в проучвания, изследователска и творческа дейност;
  - за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
  - за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. В тази връзка, директорът определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист.
Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

Иновативно училище

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

Ползи от наставничеството:

- полезност и удовлетвореност;
- опит от наученото;
- самооценка;
- полза за личното и професионалното развитие;
- психологическа подкрепа;
- организационна и личностна промяна;
- намален стрес;
- увеличаване на самочувствието за справяне със задълженията.

Наставници могат да бъдат главен учител, старши учител и педагогически съветник.
Обект на наставничество са новоназначени педагогически специалисти, които нямат необходимия професионален опит за заеманата длъжност и се нуждаят от адаптация.

II. Общи положения:

1. Системата за наставничество се отнася до новоназначени учители в ПГО „Елисавета Багряна“, град Бяла Слатина, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.
2. Системата се отнася до учителите – наставници, определени със заповед на директора.
3. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в ПГО „Елисавета Багряна“ по предварително утвърдени от директора теми и карта за отчет на наставничеството.
4. На работни срещи на наставника, новоназначения учител и заместник – директора по УВД, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.
5. Наставничеството на новоназначени учители започва от влизането във сила на настоящата система (началото на учебните занятия за съответната учебна година), след утвърждаване на план и теми за наставничество /програма за наставничество/ и продължава до приключването на последният учебен ден.
6. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.
7. ДТВ за наставничество се разпределя на определения със заповед на директора наставник и се изплаща месечно в размер на 34.90 евро към основната работна заплата за времето на една учебна година.

Иновативно училище

1.Задължения на учителят наставник:

1. Опознава новоназначения учител и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.
2. Разговаря с новоназначения учител за неговите задължения спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други.
3. Улеснява интегрирането на новоназначения учител в училищната общност.
4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и новоназначения учител с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.
5. Подпомага участието на новоназначения учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.
6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от новоназначения учител.
7. Осигурява на новоназначения учител възможност да наблюдава провежданите от него учебни занятия и обсъжда с новоназначения учител използваните подходи и методики.
8. Съвместно разработва уроци с новоназначения учител.
9. Подпомага консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.
10. Подпомага новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
11. Подпомага новоназначения учител в работата с родителите.
12. Подпомага и стимулира дейността на новоназначения учител при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност.
13. Насочва новоназначения учител в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики.
14. Информира новоназначения учител за традициите, културата и събитията от училищния живот.
15. Води отчетност за извършената наставническа дейност.

2. Новоназначеният учител:

1. Следва приетия график и теми за наставничество.
2. Комуникира с определения учител – наставник.
3. Изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика.

II. Теми и дейности за наставничество:

Иновативно училище

1. Помощ при изготвяне на годишния тематичен план.
2. Указания при разработване на учебни програми от разширена професионална подготовка на професията/специалността.
3. Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.
4. Съвместно разработване на уроци.
5. Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучавания материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестови проверки.
6. Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
7. Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.

III. Карта – отчет за наставничество:

№	Дейност	Дата	Тема	Учител – наставник
1	Помощ при изготвяне на годишен тематичен план.			
2	Указания при разработване на учебни програми от разширена професионална подготовка на професията/специалността.			
3	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка.			
4	Съвместно разработване на уроци.			
5	Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучаваният материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестови проверки.			
6	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.			
7	Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици.			

Наставник: .....

/Име, фамилия/ */подпис/*

Новоназначен учител: .....

/Име, фамилия/ */подпис/*

Иновативно училище

IV.ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ НАСТАВНИЧЕСТВОТО

Атестирането на наставниците и наставляваните от тях педагогически специалисти се извършва от ръководството на училището.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Със заповед директорът на училището определя наставниците и наставляваните за съответната учебна година, както и редът и начинът за тяхното материално стимулиране